

## **MOKESČIO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ LOPŠELYJE – DARŽELYJE „SAULUTĖ“, ĮGYVENDINANČIAME IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, NUSTATYMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokesčio už vaikų išlaikymą lopšelyje – darželyje „Saulutė“ įgyvendinančiame ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programose, nustatymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimo, ugdymo ir maisto gamtinimo paslaugų mokesčių nustatymo, lengvatų taikymo ir pateikiamų dokumentų lengvatoms taikyti priėmimo savivaldybės ugdymo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programose, tvarką.

2. Aprašas yra parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1995 m. rugpjūčio 31 d. nutarimu Nr. 1170 „Dėl užmokesčio už vaikų išlaikymą ikimokyklinėse įstaigose“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“, Mažeikių rajono savivaldybės Tarybos 2013 m. balandžio 26 d. sprendimu Nr. T1-141 ir 2014 m. lapkričio 28 d. sprendimu Nr. T1-341.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

### **II. MOKESČIO UŽ MAITINIMO IR UGDYMO PASLAUGAS NUSTATYMAS**

4. Tėvai (globėjai) moka už kiekvieną vaiko lankyta, nelankyta ir nepateisintą dieną 100 % Savivaldybės tarybos nustatytos dienos (paros) maitinimo kainos.

<b>Grupės pavadinimas</b>	<b>pusryčiai</b>	<b>pietūs</b>	<b>pavakariai</b>	<b>vakarienė</b>	<b>iš viso:</b>
Lopšelio gr.	0,30 €	0,69 €	0,15 €	0,38 €	1,52 €
Darželio gr.	0,34 €	0,76 €	0,17 €	0,42 €	1,69 €
Priešmokyklinio ugdymo grupė	0,34 €	0,76 €	0,17 €	0,42 €	1,69 €

5. Tėvai (globėjai), kurių vaikai lanko įstaigos priešmokyklinio ugdymo grupę, moka už pasirinktą maitinimų skaičių, išskyrus pietus, Aprašo 4 punkte numatytą mokesčio dydį.

6. Lopšelio-darželio „Saulutė“ direktorė, nepažeisdama dienos (paros) maitinimo normų, gali koreguoti atskirų maitinimų mokesčių dydį.

7. Už lopšelio-darželio „Saulutė“ lankymą taikomas Savivaldybės tarybos nustatyto dydžio mėnesinis mokestis ugdymo reikmėms (medžiagoms, trumpalaikiam turtui bei kitoms su ugdymo proceso organizavimu susijusioms priemonėms įsigyti), maisto gamtinimo kaštams (virtuvės įrangos priežiūrai, atnaujinimui, elektros, vandens sąnaudoms, susijusioms su maisto gamyba ir kitoms smulkiosioms ūkinėms įstaigos reikmėms) padengti.

### **III. UŽMOKESČIO LENGVATŲ TAIKYMAS IR JAS PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMAS**

**8. Mokestis už vaiko maitinimą ir maisto gamtinimą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse neskaičiuojamas:**

8.1. jei vaikas auga šeimoje, įrašytoje į Vaiko teisių skyriaus socialinės rizikos šeimų, auginančių vaikus, apskaitą (pateikus Vaiko teisių apsaugos skyriaus pažymą);

8.2. jeigu vaikas nelanko lopšelio-darželio „Saulutė“ vasaros laikotarpiu (birželio-rugpjūčio mėn.) 1 mėnesį ir ilgiau;

8.3. jeigu savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu vaikui yra paskirtas privalomas ikimokyklinis ar priešmokyklinis ugdymas.

**9. Mokestis už vaiko maitinimą ir maisto gaminimą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse neskaičiuojamas** jeigu vaikas lanko specialiojo ugdymo grupę ir maitinimo paslauga nesinaudoja dėl sveikatos sutrikimų (pateikus gydytojo pažymą).

**10. Mokestis už vaiko maitinimą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse tėvų prašymu mažinamas 50 procentų Savivaldybės tarybos nustatytos vaikų dienos maitinimo normos už kiekvieną lankytą, nelankytą ir nepateisintą dieną, jeigu:**

10.1. vaikas (vaikai) turi tik vieną iš tėvų:

10.1.1. vienas iš tėvų miręs (pateikus mirties liudijimo kopiją);

10.1.2. vienas iš tėvų dingęs be žinios (pateikus pažymą iš teisėsaugos institucijos).

Visais 10.1. punkte išvardintais atvejais pateikiama vaiko (vaikų) gimimo liudijimo kopija.

10.2. vaiko gimimo liudijime nėra nurodyti tėvo duomenys (pateikus teismo sprendimo arba nutarties apie nenustatytą tėvystę kopiją);

10.3. šeima augina tris ir daugiau vaikų ( pateikus vaikų gimimo liudijimo kopijas, pažymą iš mokymo įstaigos, jei vaikas (vaikai) studijuoja);

10.4. tėvas atlieka tikrąją karinę tarnybą (pateikus tai patvirtinančią pažymą);

10.5. vaikas auga moksleivių ar studentų šeimoje, kurioje vienas iš tėvų mokosi mokymo įstaigos dieniniame skyriuje (pateikus pažymą apie mokslo tęsimą vasario ir rugsėjo mėnesiais);

10.6. vaikas auga Mažeikių rajono vaikų našlaičių ir senelių globos namuose ir jam reikalinga švietimo pagalba ( pateikus įstaigos vadovo prašymą ir vaiko gimimo liudijimo kopiją).

**11. Mokestis už vaiko maitinimą ir maisto gaminimą neskaičiuojamas, jeigu vaikas nelanko Ugdymo įstaigos šiais atvejais:**

11.1. dėl vaiko ligos ar gydymosi sanatorijoje (pateikus gydytojo pažymą);

11.2. mokinių atostogų metu (priešmokyklinio ugdymo grupių vaikams);

11.3. tėvų kasmetinių atostogų metu (pateikus pažymą iš darbovietės);

11.4. kai tėvai turi laisvas nuo darbo dienas (dirba pagal slenkantį darbo grafiką), (pateikus pažymą iš darbovietės).

12. Dokumentai, patvirtinantys lengvatos taikymą, pateikiami lopšelio- darželio „Saulutė“ direktorei, priimant vaiką į įstaigą, o dokumentai apie vėliau atsiradusią teisę į lengvatą – bet kuriuo metu.

13. Lengvata taikoma nuo prašymo bei dokumentų, patvirtinančių lengvatos taikymą, pateikimo kitos dienos. Už praėjusį laikotarpį mokestis neperskaičiuojamas.

14. Lengvatos taikymas įforminamas lopšelio- darželio „Saulutė“ direktorės įsakymu.

15. Tėvams laiku nepateikus lengvatas pateisinančių dokumentų, mokestis skaičiuojamas bendra tvarka.

16. Pasikeitus šeimos finansinei situacijai, tėvai raštu informuoja lopšelio-darželio „Saulutė“ direktorę dėl mokesčio už vaikų išlaikymą įstaigoje perskaičiavimo.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Užmokestis už vaiko išlaikymą lopšelyje-darželyje „Saulutė“, įgyvendinančiame ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, turi būti sumokėtas už praėjusį mėnesį iki kito mėnesio 20 d. (auklėtojos, lankymo dienų apskaitos tabelius, suderintus su vyr. slaugytoja, vyr. buhalterei turi pristatyti iki sekančio mėnesio pirmos darbo dienos. Kvitai pranešimai tėvams į grupes turi būti atiduoti iki 7 dienos.)

18. Už mokesčių surinkimą laiku atsakinga įstaigos direktorė. Jeigu dėl nepateisinamų priežasčių laiku nesumokamas mokestis, įstaigos vadovas turi teisę išbraukti vaiką iš sąrašų.

19. Už mokesčio už vaikų išlaikymą savivaldybės ugdymo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašo įgyvendinimą atsakingas Mažeikių rajono savivaldybės administracijos švietimo skyrius.