

MAŽEIKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL VAIKŲ PRIĖMIMO Į MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ IKIMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖS TVARKOS APRAŠO VYKDYMO

2018 m. balandžio 3 d. Nr. V1 – 33
Mažeikiai

Vadovaudamasi Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2018-03-30 sprendimu Nr. T1-86 „Dėl vaikų priėmimo į Mažeikių rajono savivaldybės švietimų įstaigų ikimokyklinio ugdymo grupės tvarkos aprašo patvirtinimo“

T v i r t i n u Vaikų priėmimo į Mažeikių rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ugdymo grupės tvarkos aprašo vykdymą Mažeikių lopšelyje – darželyje „Saulutė“.

Direktorė



Zina Petkuvienė



MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL VAIKŲ PRIĖMIMO Į MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ IKIMOKYKLINIO UGDYMO GRUPES TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2018 m. kovo 30 d. Nr. T1-86
Mažeikiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 6 dalimi, 46 straipsnio 2 dalies 3 punktu, 67 straipsnio 4 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-93 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ patvirtintais švietimo įstaigų, įgyvendinančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, sveikatos ir saugos reikalavimais, Mažeikių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Vaikų priėmimo į Mažeikių rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2011 m. gruodžio 23 d. sprendimą Nr. T1-367 „Dėl vaikų priėmimo į Mažeikių rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas ikiteismine tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui (Dvaro g. 81, LT-76299, Šiauliai) arba Regionų apygardos administracinio teismo Šiaulių rūmams (Dvaro g. 80, LT-76298, Šiauliai) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo ar įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Savivaldybės meras

Antanas Tenys

PATVIRTINTA

Mažeikių rajono savivaldybės tarybos

2018 m. kovo 30 d. sprendimu Nr. T1-86

VAIKŲ PRIĖMIMO Į MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ IKIMOKYKLINIO UGDYMO GRUPES TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų priėmimo į Mažeikių rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja vaikų priėmimo į Mažeikių r. švietimo įstaigų ikimokyklinio ugdymo grupes ir registravimo jose tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-93 patvirtinta higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai" bei kitais galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais švietimo įstaigos lankymą.

3. Aprašo nuostatomis vadovaujasi savivaldybės švietimo įstaigos, įgyvendinančios ikimokyklinio ugdymo programas.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS PRIĖMIMO TVARKA

5. Į ikimokyklinio ugdymo grupes priimami vaikai nuo 1 iki 5 (6) metų.

6. Į mišraus amžiaus grupes gali būti priimami vaikai nuo 1 iki 5 (6) metų.

7. Priimant vaikus į ikimokyklinio ugdymo grupes:

7.1. laikomasi eilės pagal tėvų (globėjų) prašymo registravimo datą;

7.2. prioritetai teikiami:

7.2.1. specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams;

7.2.2. socialinės rizikos šeimų vaikams;

7.2.3. socialiai remtinų šeimų vaikams;

7.2.4. vaikams iš šeimų, kuriose auga trys ir daugiau vaikų;

7.2.5. vaikams, kurių brolis ar sesuo lanko tą pačią švietimo įstaigą;

7.2.6. vaikams, kurių vienas iš tėvų mokosi mokymo įstaigos dieniniame skyriuje;

7.2.7. vaikams, kurių vienam iš tėvų nustatytas mažesnis kaip 40 % darbingumo lygis.

8. Tėvai (globėjai), pageidaujantys vaiką ugdyti švietimo įstaigoje, pateikia prašymą įstaigos vadovui dėl vaiko priėmimo.

9. Prašyme nurodoma:

9.1. vaiko vardas, pavardė, gimimo metai, gyvenamoji vieta, duomenys kontaktams;

9.2. pageidaujama lankyti vaikų amžiaus grupė, pageidaujamas priėmimo į grupę laikas;

9.3. duomenys, pagrindžiantys vaiko priėmimo prioritetą.

10. Prašymai registruojami Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyto pavyzdžio registracijos žurnale, kuriame, priėmus vaiką, fiksuojama jo priėmimo data.

11. Priimant vaiką, tėvai (globėjai) pateikia:
 - 11.1. vaiko gimimo liudijimo kopiją;
 - 11.2. nustatytos formos vaiko sveikatos būklės pažymą;
 - 11.3. Mažeikių pedagoginės psichologinės tarnybos specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo ir specialiojo ugdymo skyrimo pažymas (jeigu vaikas turi specialiųjų ugdymosi poreikių);
 - 11.4. dokumentus, patvirtinančius priėmimo prioritetą (Aprašo 7.2.1. – 7.2.7. punktuose nurodytais atvejais).
12. Švietimo įstaigose ikimokyklinio ugdymo grupės komplektuojamos kasmet iki rugpjūčio 31 d. Vaikų priėmimas į laisvas vietas grupėse vyksta visus metus.
13. Apie vaiko priėmimą į švietimo įstaigą tėvai (globėjai) informuojami telefonu arba raštu.
14. Per 10 darbo dienų tėvai (globėjai) informuoja įstaigos vadovą apie apsisprendimą lankyti pageidaujamą ugdymo grupę. Atsisakius lankyti ar nepateikus informacijos, prašymų registracijos žurnale įrašoma pastaba apie atsisakymą lankyti įstaigą. Laisva vieta siūloma kitam vaikui pagal prašymų registravimo datą.

III SKYRIUS PRIĖMIMO ĮFORMINIMAS

15. Vaiko priėmimas ugdytis pagal ikimokyklinio ugdymo programą įforminamas mokymo sutartimi konkrečios ugdymo programos įgyvendinimo laikotarpiui.
16. Mokymo sutartyje aptariami ugdymo įstaigos ir asmens įsipareigojimai, atsakomybė už jų nevykdymą, keitimo, nutraukimo pagrindai ir padariniai. Sutartis pasirašoma iki pirmos vaiko ugdymosi dienos.
17. Abu sutarties egzempliorius pasirašo švietimo įstaigos vadovas ir prašymo pateikėjas. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pasirašiusiam asmeniui, kitas lieka įstaigoje.
18. Mokymo sutartys registruojamos Mokymo sutarčių registre.
19. Sudarius sutartį, formuojama vaiko asmens byla, kurioje kaupiami ir saugomi visi su vaiko ugdymu susiję dokumentai arba jų kopijos.
20. Vaikų priėmimas į ikimokyklinio ugdymo grupes įforminamas švietimo įstaigos vadovo įsakymu.
21. Vaikų, priimtų į ugdymo grupes, sąrašai turi būti skelbiami įstaigos skelbimų lentoje ne vėliau kaip prieš dieną iki mokslo metų pradžios.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Už Aprašo įgyvendinimą atsakingas švietimo įstaigos vadovas.
 23. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Mažeikių rajono savivaldybės administracijos švietimo skyrius.
 24. Aprašas skelbiamas Mažeikių rajono savivaldybės bei švietimo įstaigų interneto svetainėse.
-