

PATVIRTINTA
Mažeikių lopšelio-darželio „Saulutė“
direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 30 d.
įsak. Nr.V1- 73

DARBUOTOJŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO LOPŠELYJE - DARŽELYJE „SAULUTĖ“ TVARKOS APRAŠAS

1. Įstaigos darbuotojai, pageidaujantys pietauti, vadovui pateikia prašymą raštu dėl maitinimosi įstaigoje. Direktorius įsakymu tvirtina valgančiųjų sąrašą.
2. Darbuotojas tą pačią dieną (iki 9.30 val.) informuoja maisto organizavimo ir higienos priežiūros specialistą (toliau Specialistas) apie pageidavimą pietauti.
3. Darbuotojai pietauja pagal darželio vaikams parengtą valgiaraštį .
4. Specialistas kiekvienos dienos valgančių pietus darbuotojų skaičių įtraukia į dienos valgiaraštį ir į įstaigos darbuotojų maitinimosi žiniaraštį.
5. Mėnesio paskutinę darbo dieną Specialistas sudaro darbuotojų maitinimo apskaitos žiniaraštį, kuriame pasirašo pietavę darbuotojai.
6. Prieš atiduodant darbuotojų maitinimosi žiniaraštį vyr. buhalterei, jis turi būti patvirtintas įstaigos vadovo. Mokestį už maitinimą vyr. buhalteris išskaičiuoja iš darbuotojų darbo užmokesčio.
7. Vienos dienos atlyginimo dydis už pietus darbuotojams yra 45% dienos maitinimo išlaidų normos.
8. Darbuotojams dėl darbo pobūdžio negalintiems palikti darbo vietos, suteikiama galimybė pavalgyti darbo vietoje, vaikų pietų maitinimosi metu. Auklėtojos ir auklėtojų padėjėjos valgo iš personalui skirtų indų. Virtuvės darbuotojai valgo savo darbo vietoje. Kiti darbuotojai maistą atsiima prie maisto išdavimo langelio ir valgo personalo kambaryje.
9. Darbuotojams draudžiama išsinešti maistą į namus.
10. Tvarkos aprašas turi priedą Nr. 1.