

## VAIZDO STEBĖJIMO DUOMENŲ TVARKYMO MAŽEIKIŲ LOPŠELYJE-DARŽELYJE „SAULUTĖ“ TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo stebėjimo duomenų tvarkymo Mažeikių lopšelyje-darželyje „Saulutė“ tvarkos aprašo (toliau - Aprašas) tikslas - reglamentuoti vaizdo stebėjimą Mažeikių lopšelyje-darželyje „Saulutė“ (toliau - Lopšelis-darželis).

2. Vaizdo stebėjimas atliekamas ir vaizdo duomenys tvarkomi vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau - BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau - ADTAĮ) ir kitais jį įgyvendinančiais bei asmens duomenų apsaugą Lopšelyje-darželyje reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Asmens duomenys** - bet kuri informacija, susijusi su Duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta.

3.2. **Duomenų naudotojas** - fizinis asmuo, kuriam suteikta vaizdo stebėjimo technikos ir asmens duomenų prieiga.

3.3. **Duomenų subjektas** - fizinis asmuo, kurio asmens duomenys yra tvarkomi Apraše nurodytais tikslais.

3.4. **Duomenų tvarkytojas** - fizinis ar juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri Duomenų valdytojo vardu diegia ir prižiūri vaizdo stebėjimo kameras ir vaizdo duomenų įrašymo įrenginius.

**Duomenų valdytojas** - Mažeikių lopšelis-darželis „Saulutė“, įstaigos kodas: 190157148, adresas: V. Burbos g. 8, LT-89218, Mažeikiai.

3.5. **Vaizdo stebėjimas** - vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas, naudojant automatines vaizdo stebėjimo kameras.

3.6. **Vaizdo stebėjimo sistema** - vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir vaizdo stebėjimo kameros.

3.7. Kitos sąvokos naudojamos taip, kaip BDAR, ADTAĮ ir Mažeikių lopšelio-darželio „Saulutė“ darbuotojų asmens duomenų saugojimo politikoje, patvirtintoje 2017 gruodžio 29 d. Mažeikių lopšelio-darželio „Saulutė“ direktoriaus įsakymu Nr. V1-92 „Dėl tvarkų aprašų patvirtinimo“.

4. Mažeikių lopšelis-darželis „Saulutė“ turi teisę pasitelkti duomenų tvarkytojus (juridinius ar fizinius asmenis, kurie nėra Mažeikių lopšelio-darželio „Saulutė“ darbuotojai), kurie prižiūrėtų vaizdo stebėjimo sistemas ar tvarkytų vaizdo duomenis užtikrindami asmenų, turto ir visuomenės saugumą bei viešąją tvarką Lopšelio-darželio patalpose ir teritorijoje.

### II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

5. Vaizdo stebėjimo Lopšelyje-darželyje tikslas - užtikrinti Lopšelio-darželio darbuotojų ir kitų asmenų turto saugumą ir viešąją tvarką.

5.1. Vaizdo stebėjimas vykdomas Lopšelio-darželio teritorijoje (kieme, prie sandėlio, garažo ir pan.) ir patalpose (koridoriuose, tam tikrose vidinėse patalpose ir pan.);

5.2. Vaizdo stebėjimas Lopšelio-darželio teritorijoje vykdomas 24 valandas per parą.

6. Į vaizdo kamerų stebėjimo lauką negali patekti ne Lopšelio-darželio teritorijoje esančios patalpos, gyvenamosios patalpos ir (arba) jai priklausanti privati teritorija arba įėjimas į ją.

7. Draudžiama vykdyti vaizdo stebėjimą patalpose, kuriose Duomenų subjektas tikisi absoliučios duomenų apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą (pvz. tualetuose, persirengimo kambariuose ir pan.).

8. Vaizdo stebėjimas darbo vietoje yra draudžiamas, išskyrus atvejus, kai dėl darbo specifikos būtina užtikrinti asmenų, turto ar viešąją tvarką ir kitais atvejais, kai kiti būdai ar priemonės yra nepakankamos ir (arba) netinkamos siekiant išvardytų tikslų.

9. Tais atvejais, kai vaizdo stebėjimas vykdomas darbuotojo darbo vietoje, šie darbuotojai apie tokį jų vaizdo duomenų tvarkymą turi būti informuojami pasirašytinai ar kitu būdu, įrodančiu informavimo faktą.

10. Pasikeitus vaizdo stebėjimo apimčiai, Duomenų subjektai turi būti informuojami šio Aprašo nustatyta tvarka.

11. Vaizdo stebėjimo duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su Aprašo 5 punkte nurodytu tikslu.

### **III SKYRIUS**

#### **DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS**

12. Duomenų valdytojas turi šias teises:

12.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, įgyvendinančius reglamentuojančius vaizdo stebėjimo vykdymą;

12.2. spręsti dėl vaizdo duomenų teikimo Duomenų subjektams ir (ar) tretiesiems asmenims;

12.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingus asmenis;

12.4. įgalioti Duomenų tvarkytojus tvarkyti vaizdo duomenis.

13. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:

13.1. užtikrinti BDAR ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiose asmens duomenų tvarkymą, nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų laikymąsi;

13.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises BDAR ir šio Aprašo nustatyta tvarka;

13.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą, įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones;

13.4. parinkti tik tokį Duomenų tvarkytoją, kuris garantuotų reikiamas technines ir organizacines asmens duomenų apsaugos priemones ir užtikrintų, kad tokių priemonių būtų laikomasi bei sudaryti sutartis su duomenų tvarkytojais. Duoti duomenų tvarkytojui nurodymus dėl vaizdo duomenų tvarkymo. Žinoti apie ketinamas sudaryti sutartis su pagalbinais duomenų tvarkytojais bei duoti išankstinius rašytinius sutikimus dėl jų paskyrimo;

13.5. užtikrinti Duomenų subjektų informavimą apie tai, kad Lopšelio-darželio teritorijoje yra vykdomas vaizdo stebėjimas.

14. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

14.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;

14.2. organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;

14.3. suteikia prieigos teises ir įgaliojimus tvarkyti vaizdo duomenis;

14.4. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;

14.5. prireikus teikia Duomenų subjektams vaizdo duomenų išrašus;

14.6. vykdo kitas funkcijas, reikalingas įgyvendinti Duomenų valdytojo teises ir pareigas.

15. Duomenų tvarkytojas turi šias teises:

15.1. reikalauti iš Duomenų naudotojų, kad būtų laikomasi Aprašo nustatytų duomenų saugos reikalavimų ir kitų asmens duomenų saugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;

15.2. teikti Duomenų valdytojui pasiūlymus dėl duomenų tvarkymo techninių ir programinių priemonių gerinimo;

16. Duomenų tvarkytojas turi šias pareigas:

16.1. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo įrangos ir asmens duomenų prieiga būtų suteikta tik Apraše nustatyta tvarka įgaliotiems asmenims;

- 16.2. užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis BDAR ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais;
  - 16.3. užtikrinti, kad stebimo vaizdo apimtis nebūtų didesnė, nei nustatyta šiame Apraše;
  - 16.4. užtikrinti, kad Duomenų subjektams pateikti duomenys atitiktų Duomenų tvarkytojo tvarkomus duomenis;
  - 16.5. apsaugoti vaizdo duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo ar atskleidimo.
17. Duomenų tvarkytojas atlieka šias funkcijas:
    - 17.1. koordinuoja vaizdo įrašymo veiksmus;
    - 17.2. įgyvendina būtinas technines duomenų saugumo priemones, kurios nustatomos, atsižvelgiant į pavojus, kurie kyla dėl duomenų tvarkymo, įskaitant ir priemones skirtas užtikrinti, kad vaizdo duomenys būtų pasiekiami tik iš Lopšelio-darželio vidinio kompiuterių tinklo;
    - 17.3. užtikrina, kad vaizdo duomenų prieigos teisės būtų suteiktos tik Duomenų valdytojo įgaliotiems asmenims;
    - 17.4. Duomenų valdytojui pareikalavus, teikia stebėjimo duomenis incidentų tyrimui, taip pat valstybės įstaigoms ir institucijoms, užtikrinančioms viešąją tvarką.

## **IV SKYRIUS**

### **VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS TRETIESIEMS ASMENIMS**

18. Vaizdo duomenys tretiesiems asmenims teikiami tik esant teisėto tvarkymo kriterijui pagal asmens duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju), pagal prašymą (vienkartinio teikimo atveju) arba esant teisėtam valstybės įstaigų ar institucijų, užtikrinančių viešąją tvarką, reikalavimui.
19. Vaizdo duomenys gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.

## **V SKYRIUS**

### **TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS**

20. Siekiant užtikrinti vaizdo duomenų saugumą įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės:
  - 20.1. užtikrinama prieigos prie asmens ir vaizdo įrašų duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;
  - 20.2. prieiga prie vaizdo įrangos ir vaizdo duomenų suteikta tik tam asmeniui, kuriam šie duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti;
  - 20.3. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti Duomenų naudotojui yra suteiktos teisės;
  - 20.4. prieigos prie vaizdo duomenų slaptažodžiai:
    - 20.4.1. suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą;
    - 20.4.2. keičiami ne rečiau kaip kartą per 2 mėnesius;
    - 20.4.3. pirmojo prisijungimo metu Duomenų naudotojo privalomai keičiami (draudžiama pakartotinai naudoti gamintojo pradinius slaptažodžius);
  - 20.5. užtikrinama vaizdo duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vidinio kompiuterinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis;
  - 20.6. užtikrinamas vaizdo įrangos, kurioje saugomi vaizdo duomenys, fizinis saugumas (ribojamas ir kontroliuojamas neįgaliotų asmenų pateikimas į patalpas, kuriose yra vaizdo įranga ir pan.);
  - 20.7. užtikrinama kompiuterinės įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos (antivirusinių programų įdiegimas, jų atnaujinimas ir pan.).
21. Prieigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis suteikimo, naikinimo ir keitimo tvarka:

21.1. prieigos teisės ir įgaliojimai tvarkyti vaizdo duomenis suteikiami, naikinami ir keičiami Lopšelio-darželio vadovo įsakymu;

21.2. prieigos teisės prie vaizdo duomenų naikinamos pasibaigus darbuotojo darbo santykiams su Lopšeliu-darželiu, pasikeitus darbo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga, taip pat nutraukus Asmens duomenų tvarkymo sutartį, sudarytą su Duomenų tvarkytoju, ar šiai sutarčiai nustojus galioti.

22. Vaizdo duomenys įrašomi ir saugomi ne trumpiau kaip 5 dienas ir ne ilgiau kaip 60 dienų ir pasibaigus šiam terminui yra sunaikinami. Jeigu vaizdo duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

## **VI SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA**

23. Lopšelio-darželio ar Duomenų tvarkytojo darbuotojai, turintys prieigos teisę prie vaizdo duomenų, pastebėję vaizdo duomenų saugumo pažeidimus (veiksmus ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę asmens duomenų saugumui) turi nedelsiant informuoti vaizdo stebėjamą vykdančią atsakingą asmenį ir Lopšelio-darželio darbuotoją, atsakingą už duomenų apsaugą.

24. Įvertinus vaizdo duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, kiekvienu konkrečiu atveju vaizdo stebėjamą vykdančią darbuotojas, tardamasis su Lopšelio-darželio darbuotoju, atsakingu už duomenų apsaugą, priima sprendimus dėl priemonių, reikiamų vaizdo duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti.

25. Lopšelio-darželio darbuotojas, atsakingas už duomenų apsaugą, įvertinęs vaizdo duomenų apsaugos pažeidimą, jeigu būtina, apie įvykusį incidentą nedelsiant informuoja Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją ir su incidentu susijusius Duomenų subjektus.

26. Sprendimą informuoti valstybės įstaigas ir institucijas, užtikrinančias viešąją tvarką, priima Duomenų subjektas arba vaizdo stebėjamą vykdančią darbuotojas.

## **VII SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA**

27. Duomenų subjekto teisės yra nurodytos Mažeikių lopšelio-darželio „Saulutė“ Darbuotojų asmens duomenų saugojimo politikoje.

28. Duomenų subjektas savo teises įgyvendina vadovaudamasis Mažeikių lopšelio-darželio „Saulutė“ Darbuotojų asmens duomenų saugojimo politika ir šiuo Aprašu.

29. Duomenų subjekto teisė žinoti apie savo vaizdo duomenų tvarkymą įgyvendinama šia tvarka:

29.1. asmenys, kurie nėra duomenų valdytojo darbuotojai ir kurių vaizdo duomenys tvarkomi, vykdančią vaizdo stebėjamą, apie vykdomą vaizdo stebėjamą yra informuojami:

29.1.1. iškabinant informacines lenteles prieš patenkant į patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas;

29.1.2. informacinėse lentelėse nurodant, kad „Vaizdo stebėjamą vykdo Mažeikių lopšelis-darželis „Saulutė“, kodas: 190157148, adresas: V. Burbos g. 8, Mažeikiai, (tel. (8-443) 26 071). Vaizdo stebėjimas vykdomas asmenų ir turto saugumo, viešosios tvarkos užtikrinimo tikslu“;

29.2. Lopšelio-darželio darbuotojai apie vaizdo stebėjamą Lopšelio-darželio patalpose ar teritorijoje turi būti informuojami:

29.2.1. prieš pradėdant vykdyti vaizdo stebėjamą teritorijoje arba objekte, arba pirmąją darbuotojo darbo dieną, arba pirmąją darbo dieną po darbuotojo atostogų, nedarbingumo laikotarpio ir pan., jei vaizdo stebėjimas darbo vietoje buvo pradėtas vykdyti šiuo laikotarpiu;

29.2.2. su šiuo Aprašu darbuotojai susipažindinami pasirašytinai.

30. Duomenų subjekto teisė susipažinti su savo vaizdo duomenimis įgyvendinama šia tvarka:

30.1. Duomenų subjektas, pateikęs motyvuotą raštišką prašymą ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, nurodęs teritoriją arba objektą, kuriame galimai buvo tvarkomi duomenų subjekto vaizdo duomenys, nurodęs prašymo priežastį ir kitą informaciją, reikalingą prašymui tvarkyti, nurodytą Mažeikių lopšelio-darželio „Saulutė“ Darbuotojų asmens duomenų saugojimo politikoje, turi teisę gauti informaciją, iš kokių kamerų ir kokie jo vaizdo duomenys buvo surinkti, koku tikslu jie yra tvarkomi, ar buvo teikiami duomenų gavėjams, ir, jeigu buvo teikiami, tai kokiems;

30.2. jei prašymą Duomenų subjektas siunčia paštu ar per pasiuntinį, prie prašymo turi būti pridėta notaro patvirtinta Duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;

30.3. kai dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas, jis turi pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

30.4. jeigu Duomenų subjekto teisė susipažinti su savo vaizdo duomenimis negali būti įgyvendinta per Duomenų subjekto atstovą nepateikus Duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento ar jo patvirtintos kopijos, Duomenų subjekto atstovas apie tai turi būti informuojamas ne vėliau kaip per 30 dienų kalendorinių dienų nuo kreipimosi;

30.5. gavus Duomenų subjekto prašymą susipažinti su vaizdo duomenimis, Lopšelio-darželio darbuotojas, atsakingas už duomenų apsaugą, įvertina ir per 10 darbo dienų priima sprendimą leisti ar neleisti susipažinti su vaizdo duomenimis;

30.6. prašymai, kurie netinkamai parengti, yra techniškai sunkiai įvykdomi, neproporcingi arba nepagrįsti, gali pažeisti kitų asmenų teises arba Lopšelio-darželio turto saugumą, Lopšelio-darželio darbuotojo, atsakingo už duomenų apsaugą, sprendimu gali būti netenkinami;

30.7. Duomenų subjektas turi teisę numatyta tvarka skųsti Lopšelio-darželio darbuotojo, atsakingo už duomenų apsaugą, sprendimą Valstybinei asmens duomenų inspekcijai (toliau - VDAI);

30.8. informuojant asmenį apie priimtą sprendimą nurodoma data ir laikas, kada asmuo gali atvykti į Lopšelių-darželį susipažinti su vaizdo duomenimis;

30.9. Duomenų subjektui leidžiama susipažinti su vaizdo duomenimis ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Duomenų subjekto informavimo dienos apie priimtą sprendimą; jei Duomenų subjektas per šį laikotarpį po prašymo pateikimo be pateisinančios priežasties su duomenimis asmeniškai ar per teisėtą atstovą susipažinti neatvyko, Lopšelis-darželis pasilieka teisę sunaikinti tokius duomenis nustatyta tvarka;

30.10. įgyvendinant Duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą, t. y. Duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu vaizdo įrašė matomi kiti asmenys, kurių tapatybę gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (pavyzdžiui, transporto priemonės valstybinis numeris), šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis. Jei nėra techninių galimybių retušuoti vaizdo stebėjimo įrašus, tokie įrašai pateikiami tik teisėsaugos pareigūnams.

31. Duomenų subjekto teisė nesutikti su vaizdo duomenų tvarkymu įgyvendinama šia tvarka:

31.1. Duomenų subjekto teisė nesutikti su vaizdo duomenų tvarkymu įgyvendinama, kai vaizdo duomenys yra teikiami ar tvarkomi kitais, nei šiame Apraše numatytais tikslais, arba pažeidžiant Apraše ar kituose teisės aktuose nustatytus apribojimus;

31.2. jeigu Duomenų subjektas per nustatytą terminą išreiškia teisiškai pagrįstą nesutikimą, Duomenų valdytojas neatlieka vaizdo duomenų tvarkymo veiksmų ir Duomenų subjekto prašymu praneša jam apie jo asmens duomenų tvarkymo veiksmų nutraukimą ar atsisakymą nutraukti duomenų tvarkymo veiksmus, nurodant atsisakymo motyvus.

32. Teisė reikalauti sunaikinti savo vaizdo duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo vaizdo duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant šio Aprašo ir kitų teisės aktų nuostatų, įgyvendinama šia tvarka:

32.1. jeigu Duomenų subjektas, susipažinęs su savo vaizdo duomenimis, nustato, kad jo vaizdo duomenys yra tvarkomi neteisėtai, nesąžiningai, ir pats ar jo įgaliotas atstovas kreipiasi į Lopšelių-darželį, Lopšelis-darželis nedelsdamas, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, neatlygintinai patikrina Duomenų subjekto vaizdo duomenų tvarkymo teisėtumą, sąžiningumą ir nedelsdamas

sunaikina neteisėtai ir nesąžiningai sukauptus vaizdo duomenis ar sustabdo tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą;

32.2. Lopšelis-darželis, Duomenų subjekto ar jo įgalioto atstovo prašymu, sustabdęs Duomenų subjekto vaizdo duomenų tvarkymo veiksmus, vaizdo duomenis, kurių tvarkymo veiksmai sustabdyti, saugo tol, kol jie bus sunaikinti (Duomenų subjekto prašymu arba pasibaigus duomenų saugojimo terminui). Kiti tvarkymo veiksmai su tokiais vaizdo duomenimis gali būti atliekami tik:

32.2.1. turint tikslą įrodyti aplinkybes, dėl kurių duomenų tvarkymo veiksmai buvo sustabdyti;

32.2.2. jei Duomenų subjektas tiesiogiai ar per įgaliotą atstovą duoda sutikimą toliau tvarkyti savo asmens duomenis;

32.2.3. jei reikia apsaugoti trečiųjų asmenų teises ir (arba) teisėtus interesus.

32.3. Lopšelis-darželis nedelsdamas, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, praneša Duomenų subjektui ar jo įgaliotam atstovui apie jo prašymu atliktą ar neatliktą Duomenų subjekto vaizdo duomenų sunaikinimą ar vaizdo duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą;

32.4. Duomenų subjekto vaizdo duomenys naikinami arba jų tvarkymo veiksmai sustabdomi pagal Duomenų subjekto tapatybę ir jo asmens duomenis patvirtinančius dokumentus, gavus Duomenų subjekto ar jo įgalioto atstovo prašymą;

32.5. Lopšelis-darželis nedelsdamas, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, informuoja duomenų gavėjus (jeigu tokie yra) apie Duomenų subjekto ar jo įgalioto atstovo prašymu sunaikintus Duomenų subjekto vaizdo duomenis, sustabdytus asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus atvejus, kai pateikti tokią informaciją būtų neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, duomenų laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų). Tokiu atveju turi būti nedelsiant pranešama Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

33. Lopšelis-darželis turi teisę motyvuotai atsisakyti įgyvendinti Duomenų subjekto teises, jeigu duomenų subjekto prašymas yra akivaizdžiai nepagrįstas arba neproporcingas, jeigu reikia užtikrinti valstybės saugumą ar gynybą, viešąją tvarką, nusikalstamų veikų prevenciją, tyrimą ir panašiais atvejais.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

34. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo pasirašyti Įsipareigojimą saugoti asmens duomenų paslaptį (Vaizdo stebėjimo duomenų tvarkymo Mažeikių lopšelyje-darželyje „Saulutė“ tvarkos aprašo 1 priedas), laikytis pasirašyto įsipareigojimo, Mažeikių lopšelio-darželio „Saulutė“ Darbuotojų asmens duomenų saugojimo politikos, pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų BDAR, ADTAĮ, šiame Apraše ir kituose Lopšelio-darželio teisės aktuose, nustatančiuose duomenų tvarkymą. Darbuotojai pažeidę Apraše nustatytą tvarką ir (ar) asmens duomenų apsaugos teisės aktus atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Patvirtinus Aprašą, vaizdo stebėjimą vykdantys darbuotojai su juo supažindinami būdu, užtikrinančiu neišsiginamumą (perduodant susipažinti elektroninio ryšio priemonėmis), o kiti darbuotojai - pasirašytinai.

36. Šis Aprašas peržiūrimas ne rečiau kaip kartą per 2 metus.

37. Pasikeitus vaizdo duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, Aprašas atnaujinamas teisės akte nustatytais terminais.

(Įsipareigojimo saugoti asmens duomenų paslaptį forma)

## ĮSIPAREIGOJIMAS SAUGOTI ASMENS DUOMENŲ PASLAPTĮ

\_\_\_\_\_ (data)

\_\_\_\_\_ (sudarymo vieta)

Aš, \_\_\_\_\_ (vardas, pavardė),

\_\_\_\_\_ (pareigų pavadinimas)

**patvirtinu**, kad esu susipažinęs su 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Mažeikių lopšelio-darželio „Saulutė“ Darbuotojų asmens duomenų saugojimo politika, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą, ir pasižadu:

1. Saugoti asmens duomenų paslaptį visą darbo (sutartinių santykių) laiką ir pasibaigus darbo (sutartiniams) santykiams, jeigu šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai.
2. Asmens duomenis tvarkyti tik teisėtais tikslais.
3. Asmens duomenis tvarkyti tikslus ir prireikus nuolat atnaujinti, ištaisyti ar papildyti netikslus ar neišsamius duomenis ir (ar) sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymą.
4. Asmens duomenis tvarkyti tik tokios apimties, kuri būtina jiems tvarkyti ir vykdomai funkcijai atlikti (įskaitant ir nepasilikimą tvarkytų duomenų kopijų, nebent to reikalauja galiojantys teisės aktai).
5. Asmens duomenis tvarkyti taip, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau nei to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo tvarkomi, įgyvendinti, vėliau šiuos duomenis sunaikinti.
6. Įgyvendinti teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatas, numatančias, kaip asmens duomenis apsaugoti nuo neteisėto tvarkymo ar atskleidimo.
7. Neatskleisti, neperduoti tvarkomos informacijos ir nesudaryti sąlygų įvairiomis priemonėmis su ja susipažinti nei vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija tiek Mažeikių lopšelio-darželio „Saulutė“ viduje, tiek už jo ribų.
8. Pranešti direktoriui apie kiekvieną įtartina situaciją, kuri gali sukelti grėsmę asmens duomenų saugumui.
9. Teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinti duomenų subjekto teisių įgyvendinimą.
10. Laikytis kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, nuostatų. Pasirašydamas šį įsipareigojimą, patvirtinu, kad suprantu, kad už jo nesilaikymą taikoma atsakomybė teisės aktuose nustatyta tvarka.

\_\_\_\_\_ (asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

**Šis pasižadėjimas buvo pasirašytas dalyvaujant:**

Direktorė

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

Vaizdo stebėjimo duomenų tvarkymo  
Mažeikių lopšelyje-darželyje „Saulutė“  
tvarkos aprašo 2 priedas

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Darbuotojo vardas ir pavardė</b>	<b>Susipažinimo žyma „Susipažinau“</b>	<b>Pareigybė</b>	<b>Parašas</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				



