

MAŽEIKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ VAIKŲ TURIZMO RENGINIŲ ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių lopšelis-darželis „Saulutė“ (toliau - Mokykla) vaikų turizmo renginių organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) nustato vaikų turizmo renginių (žygių, išvykų, ekskursijų, varžybų) (toliau – Turizmo renginiai) organizavimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-330 „Dėl vaikų turizmo renginių organizavimo aprašo“.

3. Aprašo tikslas – reglamentuoti Turizmo renginių organizavimą, vykdymą ir laiduoti renginiuose dalyvaujančių vaikų saugumą.

4. Aprašas taikomas visoms Mokykloje veikiančioms ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų grupėms.

5. Vaikų grupės, naudodamosi visuomeniniais, vandens keliais, keliaudamos draustiniais ar kitomis riboto lankomumo teritorijomis, privalo vadovautis saugaus eismo taisyklėmis, nustatytomis šiems keliams ir teritorijoms.

6. Apraše vartojamos sąvokos:

ekskursija – trumpiau kaip parą trunkantis turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas;

gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

išvyka – organizuotas vaikų grupių keliavimas į numatytą turizmo objektą panaudojant transporto priemones;

turizmo renginio vadovas – asmuo, turintis tinkamą pasirengimą, organizuojantis pasiruošimą turizmo renginiui ir jam vadovaujantis;

vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

žygis – įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

7. Kitos apraše naudojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. [23-593](#); 2003, Nr. [63-2853](#)) vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS TURIZMO RENGINIŲ PROGRAMOS

8. Turizmo renginių programos rengiamos vadovaujantis Bendrųjų iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-1214.

9. Žygio, ekskursijos, išvykos programas, varžybų nuostatus rengia turizmo renginio vadovas, tvirtina švietimo teikėjas.

III SKYRIUS TURIZMO RENGINIŲ DALYVIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

10. Turizmo renginiuose leidžiama dalyvauti:

10.1. ikimokyklinio amžiaus vaikams ne daugiau kaip 4 valandas trunkančiuose turizmo renginiuose;

10.2. vienos dienos trukmės žygiuose pėsčiomis, išvykose ir mokomosiose ekskursijose nuo 6 metų;

10.3. varžybose – šių renginių nuostatuose numatyta tvarka;

10.4. vaikai gali dalyvauti turizmo renginiuose tik turėdami tėvų arba teisėtų vaiko globėjų rašytinį sutikimą.

11. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų grupei, dalyvaujančiai Turizmo renginiuose, direktorius skiria turizmo renginio vadovą. Mokyklos direktorius atsižvelgęs į renginio specifiką, mokinių amžių ir jų specialiuosius poreikius, skiria **konkretų turizmo renginio vadovų skaičių**.

12. **Darželio direktorius** arba jo įgaliotas asmuo, užtikrindamas turizmo renginių dalyvių saugumą:

12.1. įsakymu tvirtina turizmo renginio programą (1 priedas), dalyvių sąrašą (2 priedas), turizmo renginio vadovo(-ų), lydinčio asmens(-ų) kandidatūrą(-as);

12.2. saugos ir sveikatos klausimais moko ir atestuoja (arba organizuoja mokymą ir atestaciją) turizmo renginių vadovą(-us) vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. A1-287/V-611 patvirtintais mokymo ir atestavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais bendrosiomis nuostatomis;

12.3. už gerą programos vykdymą gali paskatinti turizmo renginio vadovą ir vaikus;

12.4. už programos vykdymo pažeidimus turizmo renginio vadovą gali nubausti drausmine tvarka.

13. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

13.1. padeda pasiręgti turizmo renginiui;

13.2. atsako už pasirėngimą turizmo renginiui, jo eigą ir pedagoginius rezultatus;

13.3. nustato turizmo renginių vadovo(-ų) pareigas;

14. **Turizmo renginio vadovas**, užtikrindamas turizmo renginių vaikų saugumą **iki renginio pradžios:**

14.1. rengdamas žygio, ekskursijos, išvykos programą numato detalų maršrutą (atsižvelgia į dalyvių amžių, jų pasirėngimo lygį ir fizinę būklę, nustato išvykimo, atvykimo vietą ir laiką, nakvynės vietą);

14.2. paruošia ir teikia Mokyklos direktoriui tvirtinti renginio vykdymo planą (1 priedas), dalyvių sąrašą su tėvų (globėjų/rūpintojų) rašytiniais sutikimais (2 priedas);

14.3. apie vykdomą turizmo renginį informuoja vaikų tėvus bei gauna vaiko tėvų (globėjų/rūpintojų) rašytinį sutikimą;

14.4. kartą per mokslo metus renka tėvų sutikimus dėl trumpalaikių (iki 1,5 valandos) pasivaikščiojimų į už darželio teritorijos esančias vietas ne toliau kaip iki pagrindinės automobilių važiojamosios dalies bei vaikų dalyvavimo turizmo renginyje Mažeikių miesto senamiesčio parko teritorijoje;

14.5. turizmo renginį registruoja Turizmo žurnale (žr. priedą Nr. 3), nurodydamas atsakingą turizmo vadovą, lydintį asmenį, vaikų skaičių ir kt.;

14.6. Saugos instruktažus su vaikais įrašo ugdomosios veiklos savaitės plane;

15. **Turizmo renginio vadovas**, užtikrindamas turizmo renginių vaikų **saugumą renginio metu:**

15.1. vadovaujantis patvirtintu turizmo renginio vykdymo planu, programa užtikrina vaikų saugą renginio metu, moka suteikti pirmąją medicininę pagalbą;

15.2. susidarius situacijai, gresiančiai vaikų saugai, pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia turizmo renginio vykdymą;

16. **Turizmo renginio vadovas** apie vykusį renginį pateikia rašytinę naujieną grupės skelbimų lentoje ir/arba publikuoja naujieną įstaigos interneto svetainėje, rašo straipsnį spaudai ir kt.

17. Turizmo renginio vadovas visą medžiagą, susijusią su turizmo renginiais, kaupia savo kompetencijos aplankale.

IVSKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Renginiai finansuojami teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Šią tvarką, suderinę su Darželio taryba, įsakymu tvirtina įstaigos direktorius..

**MAŽEIKIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „SAULUTĖ“
TURIZMO RENGINIO PROGRAMA**

20.....m. d.
Mažeikiai
Turizmo renginio tipas.....
Data..... Vieta.....
Išvykimo laikas.....
Parvykimo laikas.....
Grupė

Vaikų amžius..... Vaikų skaičius.....

Turizmo renginio vadovų kontaktai

Renginio tikslas.....

Renginio uždaviniai.....

Programos apibūdinimas

Turizmo renginio vadovai:

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

**MAŽEIKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“
TURIZMO RENGINIO DALYVIŲ SĄRAŠAS**

20....m. d.

Turizmo renginio tipas.....

Data..... Vieta.....

Išvykimo laikas..... Parvykimo laikas.....

Grupė.....

Vaikų amžius..... Vaikų skaičius.....

Turizmo renginio vadovų kontaktai:.....

Tėvų (globėjų) sutikimas dėl vaiko dalyvavimo turizmo renginyje

Eil. Nr.	Vaiko vardas, pavardė	Parašas (tėvų ar globėjų)	Vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė	Kontaktai

Turizmo renginio vadovai:

(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

