

**VAIKŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO
MAŽEIKIŲ LOPŠELYJE-DARŽELYJE „SAULUTĖ“
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Nemokamo maitinimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja nemokamo maitinimo priešmokyklinio amžiaus grupės mokiniams organizavimą Mažeikių lopšelyje-darželyje „Saulutė“ (toliau - Lopšelis-darželis).

2. Nemokamas maitinimas teikiamas priešmokyklinio amžiaus vaikams, gavus Mažeikių rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus sprendimą „Dėl socialinės paramos mokinimas skyrimo“.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2020 m. rugpjūčio 19 d. aplinkraščiu Nr. (1.1.11 E-02) SD-4332, Nr. SR-3842 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu metodinių rekomendacijų“, Mokinių nemokamo maitinimo valstybinėse mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-76; Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. spalio 22 d. įsakymu Nr. A1-2204 „Dėl lėšų dydžių mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti nustatymo“, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2011 m. rugsėjo 30 d. sprendimu Nr. T1-261.

**II SKYRIUS
MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO FINANSAVIMAS**

4. Mokinių nemokamas maitinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui, savivaldybės biudžeto lėšų ir įstatymu nustatyta tvarka gautų kitų lėšų.

5. Iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui lėšų finansuojama:

5.1. išlaidos už įsigytus produktus (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį);

5.2. išlaidos mokinių nemokamam maitinimui administruoti (3 proc. Lopšelio-darželio darbuotojų, atsakingų už šios paramos teikimą, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, ryšių paslaugos, kanceliarinės prekės, pašto paslaugos ir kt.).

6. Iš savivaldybės biudžeto lėšų ir įstatymų nustatyta tvarka gautų kitų lėšų finansuojamos patiekalų gamybos išlaidos (maitinimo paslaugų teikėjų darbuotojų, tiesiogiai susijusių su mokinių nemokamo maitinimo teikimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, komunalinės paslaugos, elektra, inventoriaus ir įrangos įsigijimas, maitinimo įmonių remontas ir t.t.)

**III SKYRIUS
MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS**

7. Produktams įsigyti skiriamų lėšų dydį vienai dienai vienam mokiniui nustato savivaldybės administracijos direktorius savo įsakymu.

8. Lopšelio-darželio direktorius įsakymu paskiria asmenį, atsakingą už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą mokykloje.

9. Lopšelis-darželis iš rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus gauna Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintą sprendimą moksleivių, kuriems skirtas nemokamas maitinimas, sąrašus.

10. Mokiniam nemokamas maitinimas skiriamas:

10.1. nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos;

10.2. pateikus prašymą-paraišką (prašymą) mokslo metais, nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams gavimo mokykloje kitos dienos iki mokslo metų pabaigos.

11. Nemokamas maitinimas mokiniams teikiamas tik mokslo dienomis. Turinčiam teisę gauti nemokamą maitinimą mokiniui neatvykus į Lopšelių-darželį dėl ligos arba kitais svarbiais atvejais, už praleistas dienas pietūs sausu daviniumi nekompensuojami.

12. Pakeitus ugdymo įstaigą, vaikui nemokamas maitinimas įstaigoje pradedamas teikti nuo pirmos ugdymosi joje dienos. Ankstesnė ugdymo įstaiga pateikia pažymą apie vaiko teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoja gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją apie tai, kad vaikas pakeitė ugdymosi įstaigą.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIOJO ĮVYKIO IR (AR) KARANTINO METU

13. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio laikotarpiu, kai stabdomas vaikų nemokamo maitinimo teikimas ugdymo įstaigoje, nemokamas maitinimas teikiamas išduodant sausus davinius (paketus):

13.1. sausi maisto daviniai (paketai), atitinkantys nustatytas vidutines rekomenduojamas paros normas, išduodami už nurodytą laikotarpį pagal nustatytą grafiką, suderintą su Lopšelio-darželio direktoriumi;

13.2. maisto davinių (paketų) sudėtis turi būti patvirtinta Lopšelio-darželio direktoriaus;

13.3. tėvui/globėjui pateikus prašymą (žr. priedą), maisto daviniai (paketai) išduodami vieną kartą per savaitę, penktadieniais nuo 13.00 iki 15 val.

13.4. maisto daviniai (paketai) išduodami ir atsiimami Mažeikių lopšelio-darželio „Saulutė“, V. Burbos g. 8, Mažeikiai, prie pagrindinių durų;

13.5. tėvas/globėjas, atėjęs atsiimti maisto davinio (paketo), privalo dėvėti kaukę, vienkartinę pirštines ir laikytis saugaus 2 metrų atstumo nuo kito asmens;

13.6. tėvai/globėjai pasirašo už gautą maisto davinį (paketą).

V SKYRIUS

APSKAITA IR KONTROLĖ

14. Lopšelio-darželio vyriausias buhalteris:

14.1. tvarko lėšų, skirtų vaikų nemokamam maitinimui, apskaitą;

14.2. teikia savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui duomenis apie nemokamam vaikų maitinimui panaudotas valstybės biudžeto lėšas, vadovaujantis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtinta duomenų apie suteiktą socialinę paramą mokiniams teikimo tvarka;

14.3. teikia pasibaigus ketvirčiui iki kito mėnesio 10 dienos ketvirčio mokinių nemokamam maitinimui panaudotų lėšų ataskaitą;

14.4. teikia pasibaigus kalendoriniams metams, iki kitų kalendorinių metų sausio 10 dienos metinę mokinių nemokamo maitinimo ataskaitą;

14.5. teikia kitą informaciją apie mokinių nemokamo maitinimo organizavimą.

15. Lopšelio-darželio maitinimo organizatorius:

15.1. užtikrina, kad nemokamai maitinamų mokinių mityba atitiktų sveikos mitybos principus ir taisykles, kad maistas būtų gaminamas prisilaikant geros higienos praktikos taisyklių;

15.2 atsako už Lopšelio-darželio Valgiaraščiuose-reikalavimuose maisto produktams išduoti nemokamai maitinamų vaikų skaičiaus žymėjimą ir maisto produktų, skirtų nemokamam maitinimui, nurašymą.

15.3. pildo kiekvieno mėnesio paskutinę dieną mokinių nemokamo maitinimo registracijos žurnalą Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje SPIS.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Lopšelio-darželio direktorius atsako už valstybės biudžeto lėšų tikslingą panaudojimą ir apskaitą;

17. Lopšelio-darželio direktorius atsako už šio Aprašo vykdymo kontrolę.

SUDERINTA
Darželio tarybos pirmininkė
Loreta Gečienė

Vaikų nemokamo maitinimo organizavimo
Mažeikių lopšelyje-darželyje „Saulutė“ tvarkos
aprašo priedas

.....
(vardas pavardė)

.....
adresas, telefono nr.

Mažeikių lopšelio-darželio „Saulutė“
Direktoriui

P R A Š Y M A S
DĖL SAUSO MAISTO DAVINIO (PAKETO) IŠDAVIMO

(data)
MAŽEIKIAI

Prašau išduoti mano sūnui/dukrai _____, lankančiam 6
grupe, sauso maisto davinį (paketą) už laikotarpį nuo _____ iki
_____.

(parašas)

(vardas, pavardė)