

PATVIRTINTA
Mažeikių lopšelio-darželio „Saulutė“
direktoriaus 2022 m. birželio 10 d.
įsakymu Nr. V1-41

MAŽEIKIŲ LOPŠELIO DARŽELIO „SAULUTĖ“ PRIVALOMOJO DARBUOTOJŲ SVEIKATOS TIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Privalomojo Mažeikių lopšelio-darželio „Saulutė“ darbuotojų sveikatos tikrinimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja Mažeikių lopšelio-darželio „Saulutė“ (toliau – Lopšelis-darželis) darbuotojų sveikatos tikrinimo tvarką ir sąlygas, darbdavio ir darbuotojų teises ir pareigas užtikrinant darbuotojų sveikatos apsaugą.

2. Privalomojo sveikatos patikrinimo tikslas:

2.1. įvertinti, ar įsidarbinantys bei dirbantys asmenys gali dirbti konkretų darbą konkrečiomis darbo sąlygomis;

2.2. apsaugoti įsidarbinančių asmenų ir darbuotojų sveikatą nuo galimo profesinės rizikos veiksmų poveikio, siekiant išvengti traumų ar kitokio darbuotojo sveikatos pakenkimo;

2.3. įvertinti, ar efektyvios taikytos profesinės rizikos šalinimo ir mažinimo priemonės;

2.4. siekti išvengti ar kuo anksčiau diagnozuoti profesines ligas.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu (toliau – DK), Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu (toliau – Įstatymas), kitais darbuotojų profilaktinius sveikatos patikrinimus reglamentuojančiais teisės aktais ir Valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos rekomendacijomis.

4. Apraše vartojamos sąvokos sutampa su teisės aktuose vartojamomis sąvokomis.

II SKYRIUS ASMENYS, KURIEMS PRIVALOMA TIKRINTIS SVEIKATĄ

5. Visi asmenys, norintys įsidarbinti ar dirbantys Lopšelyje-darželyje, privalo tikrintis sveikatą prieš įsidarbindami, o dirbdami – tikrintis periodiškai, nepriklausomai nuo to, kokios srities darbuotojai jie yra.

6. Darbuotojai iki 18 metų amžiaus privalo tikrintis sveikatą įsidarbindami ir kiekvienais metais, kol sukaks 18 metų. Sveikatos tikrinimo tvarka, specialistų konsultacijos bei tyrimai priklauso nuo konkretaus atliekamo darbo.

7. Visi Lopšelio-darželio darbuotojai privalo pasitikrinti sveikatą vieną kartą per metus.

III SKYRIUS DARBUOTOJŲ SVEIKATOS TIKRINIMŲ TVARKA

8. Lopšelio-darželio direktorius tvirtina darbuotojų, kuriems privaloma pasitikrinti sveikatą, sąrašą ir sveikatos tikrinimo grafiką, kontroliuoja, kaip grafiko laikomasi (Įstatymo 21 straipsnio 1 dalis).

9. Su šiuo grafiku pasirašytinai supažindinami darbuotojai.

10. Nustatyta tvarka pasitikrinti sveikatą yra darbuotojo pareiga (Įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 8 punktą); darbuotojui atsisakius pasitikrinti sveikatą, jis gali būti nušalinamas nuo darbo iki to momento, kol jis pasitiks sveikatą (darbdaviui pateiks sveikatos patikrinimą patvirtinantį atitinkamą dokumentą), už šį laikotarpį nemokant darbo užmokesčio. Toks atsisakymas laikomas šurkščiu darbo pareigų pažeidimu (DK 58 straipsnio 3 dalies 3 punktą).

11. Darbuotojų privalomi sveikatos patikrinimai atliekami darbo laiku (t. y. privalomų medicininių apžiūrų laikas įeina į darbo laiką (DK 111 straipsnio 2 dalies 6 punktas).

12. Darbuotojai, kurių darbo laikas nesutampa su sveikatos priežiūros įstaigos darbo laiku, sveikatą gali pasitikrinti ne darbo laiku.

13. Vidutinį darbo užmokestį darbuotojams už darbo laiką, kurio metu darbuotojas tikrinasi sveikatą, moka darbdavys.

14. Darbuotojai, pajutę neigiamą darbo ar darbo aplinkos poveikį sveikatai, turi teisę pasitikrinti sveikatą, o darbdavys, įtaręs, kad darbuotojo sveikatos būklė gali kelti grėsmę darbuotojo ar kitų darbuotojų saugai ir sveikatai, turi teisę siųsti darbuotoją pasitikrinti sveikatą kitu laiku, negu nustatytas darbuotojų sveikatos patikrinimo grafike. Darbdavys privalo suteikti darbuotojui pakankamai laiko pasitikrinti sveikatą. (Įstatymo 21 straipsnio 2 dalis).

15. Darbdaviui atstovaujantis ar jo įgaliotas asmuo, siųsdamas įsidarbinantį ar dirbantį asmenį tikrintis sveikatą, privalo pagal kompetenciją užpildyti Asmens medicininę knygelę (Sveikatos pasą) (F Nr. 048/a) (dirbančiajam ar įsidarbinančiam).

16. Asmens medicininė knygelė (Sveikatos pasas) (F 048/a) turi būti su asmens nuotrauka ir darbdavio (arba jo įgalioto asmens) parašu, kurioje papildomai nurodoma: darbo stažas pagal profesiją (metais), kenksmingi veiksniai ir jų dydžiai, pavojingi darbai konkrečioje darbo vietoje.

IV SKYRIUS

DARBUOTOJŲ SVEIKATOS BŪKLĘ PATVIRTINANTYS DOKUMENTAI, JŲ NAUDOJIMAS IR SAUGOJIMAS

17. Asmens medicininė knygelė (forma F Nr. 048/a) darbuotojo sveikatos būklę patvirtinantis dokumentas.

18. Asmens medicininės knygelės (forma F Nr. 048/a), kol darbuotojas dirba Lopšelyje-darželyje, saugo už privalomų darbuotojų sveikatos patikrinimų organizavimą, darbuotojų, kuriems privaloma pasitikrinti sveikatą, sąrašo ir sveikatos patikrinimo grafiko sudarymą atsakingas asmuo.

19. Įrašų apie sveikatos būklę informacija turi būti tęstinė, todėl Lopšelio-darželio direktorius, atleisdamas darbuotoją iš darbo, turi pasilikti Asmens medicininės knygelės patvirtintą kopiją, o Asmens medicininės knygelės originalą atiduoti darbuotojui, kuris įsidarbindamas privalo jį pateikti naujam darbdaviui (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“ patvirtinto 13 priedo „Asmenų, dirbančių darbo aplinkoje, kurioje galima profesinė rizika (kenksmingų veiksmų poveikis ir (ar) pavojingas darbas, privalomo sveikatos tikrinimo tvarkos aprašas“ 30 punktas).

20. Kai darbuotojai dirba keliose darbovietėse ir jose dirbamas toks pats darbas kaip ir pirmojoje įstaigoje, kitų įstaigų darbdaviai gali naudoti pirmosios darbovietės išduotos Asmens medicininės knygelės kopijas. Kitose darbovietėse gali būti išduodamos ir naujos Asmens medicininės knygelės. Visais atvejais Asmens medicininės knygelės originalas turėtų būti pirmojoje darbovietėje, o kitų darboviečių darbdaviams teisės aktai sudaro galimybę pasirinkti jiems tinkamą darbuotojo sveikatos būklę patvirtinančių dokumentų įgijimo ir saugojimo būdą.

21. Šios formos Lopšelyje-darželyje yra saugomos 10 metų pasibaigus tarnybos (darbo) santykiams (Bendrujų dokumentų saugojimo terminų rodyklė, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100, 7.2 papunktis „Asmens bylos dokumentai (su tarnybos (darbo) įstaigoje pradžia, eiga ir pabaiga susiję dokumentai ar jų kopijos)“.

22. Tikrinti Asmens medicininės knygelės įrašus turi teisę darbdavys (ar jo įgaliotas asmuo), Valstybinės darbo inspekcijos inspektoriai, asmens sveikatos priežiūros įstaigų vadovai ar jų įgalioti asmenys, Lietuvos Respublikos ir apskričių (regionų) vyriausieji epidemiologai, kiti užkrečiamųjų ligų kontrolę administruojantys tarnautojai (pareigūnai) bei pagal kompetenciją maisto ir ne maisto saugą kontroliuojančių institucijų pareigūnai.

V SKYRIUS

DARBDAVIO IR DARBUOTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

23. Darbdavys privalo:

23.1. organizuoti privalomus darbuotojų sveikatos patikrinimus ir sudaryti darbuotojams sąlygas pasitikrinti sveikatą darbuotojų darbo laiku;

23.2. suteikti darbuotojui pakankamai laiko pasitikrinti sveikatą;

23.3. mokėti vidutinį darbo užmokestį darbuotojams už darbo laiką, kurio metu darbuotojas tikrinasi sveikatą.

24. Darbuotojų pareiga yra Lopšelio-darželio nustatyta tvarka pasitikrinti sveikatą.

25. Darbuotojas turi teisę susipažinti su išankstinių ir periodinių privalomų sveikatos tikrinimų rezultatais, nesutikęs su patikrinimo rezultatais, sveikatą pasitikrinti pakartotinai.

26. Asmuo, kuris nesutinka su privalomo sveikatos tikrinimo išvadomis, gali jas apskųsti sveikatos priežiūros įstaigos vadovui, toliau teismui arba valstybės institucijai, kuri pagal Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymą kontroliuoja sveikatos priežiūros paslaugų teikėją.
