

MAŽEIKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“

ISTAIGOS TARYBOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių lopšelio-darželio „Saulutė“ (toliau – Lopšelio-darželio) tarybos nuostatai nustato tarybos statusą, funkcijas, veiklos ir darbo organizavimo pagrindus.

2. Lopšelio-darželio taryba yra aukščiausia savivaldos institucija, atstovaujanti mokytojams, tėvams (kitiems teisėtiems vaikų atstovams) ir telkianti bendruomenės atstovus svarbiausiems Lopšelio-darželio veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti, padedanti siekti Lopšelio-darželio strateginių tikslų bei įgyvendinti lopšelio-darželio misiją.

3. Lopšelio-darželio taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro įstatymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

4. Lopšelio-darželio tarybos priimti nutarimai, neprieštaraujantys Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojamiems dokumentams, yra privalomi visai Lopšelio-darželio bendruomenei. Tarybos nutarimus, kurie prieštarauja įstaigos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, lopšelio-darželio direktorius, savininkas ar švietimo priežiūrą vykdančios institucijos prašo svarstyti iš naujo. Lopšelio-darželio tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

II. MOKYKLOS TARYBOS SUDĖTIS

5. Taryba renkama trejiems metams. Ją sudaro 9 nariai, iš jų: 3 tėvai atstovauja tėvams (globėjams), renkami tėvų (globėjų) atstovų susirinkime atviru balsavimu. 3 pedagogai išrinkti Mokytojų tarybos ir 3 įstaigos darbuotojų atstovai išrinkti visuotiniame darbuotojų susirinkime slaptu balsavimu. Lopšelio-darželio tarybos sudėtį tvirtina Lopšelio-darželio direktorius.

6. Mokyklos tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusi institucija. Į atšaukto nario vietą išrenkamas naujas narys.

7. Tarybos pirmininkas ir sekretorius renkami atviru balsavimu pirmame tarybos posėdyje.

III. MOKYKLOS TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Posėdžius šaukia Tarybos pirmininkas. Posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi Lopšelio-darželio tarybos pirmininkas, Lopšelio-darželio taryba nutarimu, Lopšelio-darželio direktorius, Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

9. Eiliniai Lopšelio-darželio tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis tarybos posėdis.

8. Į posėdžius be balso teisės gali būti kviečiami lopšelio-darželio direktorius, administracijos atstovai, vaikų tėvai (globėjai), rėmėjai, socialiniai partneriai ar kiti asmenys, nesantys mokyklos tarybos nariais.

10. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami tarybos posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Jie yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams.

11. Mokyklos taryba sudaro veiklos planą vieneriems metams.

12. Mokyklos tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko Lopšelio-darželio tarybos sekretorius.

IV. MOKYKLOS TARYBOS FUNKCIJOS

13. Mokyklos taryba atlieka šias funkcijas:

13.1. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

13.2. pasirenka Lopšelio-darželio veiklos įsivertinimo sritis, veiklos kokybės įsivertinimo atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

13.3. pritaria Lopšelio-darželio strateginiam planui, metinei veiklos programai, mokslo metų ugdymo planui, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Lopšelio-darželio direktoriaus;

13.4. teikia siūlymus Darželio direktoriui dėl įstaigos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Mokyklos vidaus struktūros tobulinimo;

13.5. išklauso Lopšelio-darželio metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Darželio direktoriui dėl įstaigos veiklos tobulinimo, saugių ugdymo(-si) ir darbo sąlygų sudarymo;

13.6. kiekvienais metais svarsto ir vertina Lopšelio-darželio vadovo metinę veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Lopšelio-darželio teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

13.7. teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui vertinant jo ir kitų darbuotojų darbo rezultatus ir veiklą.

13.8. teikia siūlymus Mažeikių rajono savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai, Lopšelio-darželio direktoriui dėl įstaigos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

13.9. talkina formuojant Lopšelio-darželio materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius, svarsto ir kontroliuoja biudžeto, paramos lėšų panaudojimą;

13.10. svarsto Lopšelio-darželio pedagogų, tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) savivaldos institucijų ar bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui;

13.11. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Lopšelio-darželio direktoriaus teikiamais, klausimais.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Lopšelio-darželio tarybos nariai turi teisę gauti iš Lopšelio-darželio administracijos visą informaciją apie įstaigos veiklą.

15. Lopšelio-darželio tarybos pirmininkas už tarybos veiklą vieną kartą per metus atsiskaito juos rinkusiems Lopšelio-darželio bendruomenės nariams visuotiniame susirinkime.

16. Mokyklos tarybos nuostatai keičiami Mokyklos tarybos sprendimu.

17. Lopšelio-darželio tarybą galima reorganizuoti pasikeitus Lietuvos mokyklų nuostatų reikalavimams mokyklų taryboms arba reorganizuojant Lopšeli-darželį.

18. Lopšelio-darželio taryba paleidžiama reikalaujant 2/3 tarybos narių ar likviduojant ugdymo įstaigą.
