

PATVIRTINTA  
Mažeikių lopšelio-darželio „Saulutė“  
direktoriaus 2023 m. lapkričio 15 d.  
įsakymu Nr. V1-110

## **MAŽEIKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ MOKYTOJŲ TARYBOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mažeikių lopšelio-darželio „Saulutė“ (toliau - darželis) Mokytojų taryba yra nuolat veikianti darželio savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Tarybos pirmininkas yra darželio direktorius.

2. Mokytojų taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Švietimo ir mokslo ministerijos aktais, švietimą reglamentuojančiais dokumentais, Lopšelio-darželio direktorės įsakymais, Lopšelio-darželio nuostatais, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.

3. Mokytojų tarybos veiklą reglamentuoja Mokytojų tarybos nuostatai, kuriuos aprobavus Mokytojų tarybos posėdyje tvirtina Lopšelio-darželio direktorius.

4. Tarybos išvados ir pasiūlymai, teikiami steigėjui, darželio direktoriui, socialiniams partneriams yra rekomendacinio pobūdžio.

5. Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtinti Mokytojų tarybos nutarimai yra privalomi visiems Lopšelio-darželio pedagoginiams darbuotojams.

6. Mokytojų taryba dirba pagal mokslo metų veiklos programą.

### **II SKYRIUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

7. Mokytojų tarybą sudaro direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi dirbantys ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogai, meninio ugdymo mokytojai, neformaliojo ugdymo mokytojas (kūno kultūra), psychologas, logopedas, ir kiti ugdymą organizuojantys darbuotojai.

8. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, ne rečiau kaip kartą per pusmetį, prireikus šaukiami neeiliniai Mokytojų tarybos posėdžiai. Apie Mokytojų tarybos posėdį viešai paskelbia Lopšelio-darželio direktorius ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas iki posėdžio datos.

9. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Pedagogų tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Mokytojų tarybos pirmininko arba Mokytojų tarybos posėdžio pirmininko balsas.

10. Mokytojų tarybos nutarimai įsigalioja nuo jų priėmimo dienos.

11. Mokytojų tarybai vadovauja lopšelio-darželio direktorius. Mokytojų tarybos sekretorių renka Mokytojų tarybos nariai atviru balsavimu.

12. Mokytojų tarybos darbotvarkę – Mokytojų tarybos posėdyje numatomus svarstyti klausimus, bei jų pranešėjus sudaro ir paskelbia lopšelio-darželio direktorius.

13. Mokytojų tarybos nariai posėdžiui privalo turėti raštu parengtas ataskaitas ar pranešimus, kuriuos po posėdžio pateikia Mokytojų tarybos sekretoriui.

### **III SKYRIUS FUNKCIJOS**

14. Mokytojų tarybos funkcijos:

14.1. aptarti praktinius švietimo politikos įgyvendinimo lopšelyje-darželyje klausimus, svarstyti priešmokyklinio ugdymo grupės (-ių) ugdytinių, ikimokyklinio ugdymo grupių ugdytinių, specialiuosius ugdymosi poreikius turinčius ugdytinių ugdymos(si) rezultatus;

14.2. svarstyti valstybės numatytų švietimo standartų įgyvendinimą, optimalių mokymosi sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą bei pritaikymą;

14.3. aptarti švietimo įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, pedagogų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes, svarstyti pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

14.4. aptarti, teikti siūlymus veiklos programų, strateginio ir ugdymo planų, bendrųjų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimo klausimais;

14.5. nustatyti bendrąją ugdytinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo ir panaudojimo tvarką;

14.6. aptarti skirtingų gebėjimų ugdytinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo programas, metodus;

14.7. aptarti programų, ilgalaikių planų rengimo principus ir tvarkas;

14.8. analizuoti ugdytinių ugdymo(si) sunkumų priežastis;

14.9. teikti siūlymus lopšelio-darželio tarybai;

14.10. rinkti atstovus į lopšelio-darželio tarybą;

14.11. aptarti mokytojų pedagoginius krūvius, neformaliojo ugdymo organizavimą;

14.12. teikti siūlymus mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacinei komisijai dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo;

14.13. analizuoti darželio strateginio, veiklos ir ugdymo planų veiksmingumą;

14.14. nagrinėti kitus teisės aktų Mokytojų tarybai deleguotus klausimus.

### **VI SKYRIUS MOKYTOJŲ TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS**

15. Mokytojų tarybos pirmininkas turi teisę:

15.1. siūlyti Mokytojų tarybos veiklos planą, posėdžių darbotvarkę;

15.2. organizuoti Mokytojų tarybos nutarimų ir rekomendacijų vykdymo kontrolę, deleguoti užduotis pavaduotojui ugdymui;

15.3. skelbti ar pakeisti posėdžio datą ir jo darbotvarkę;

15.4. leisti mokytojų tarybos nariui nedalyvauti posėdyje;

15.5. siūlyti posėdžio reglamentą, nutarimo projektą.

16. Mokytojų tarybos pirmininkas privalo:

16.1. prieš 5 dienas iki mokytojų tarybos posėdžio informuoti narius apie posėdžio datą ir darbotvarkę (išskyrus tuos atvejus, kai šaukiamas neeilinis – ekstra posėdis);

16.2. išklausti mokytojų pastabas ir pasiūlymus;

16.3. būti reiklus ir nepažeisti etikos normų;

16.4. informuoti apie anksčiau priimtų nutarimų ir rekomendacijų vykdymą;

16.5. racionaliai naudoti posėdžio laiką, prižiūrėti, kad būtų laikomasi numatyto reglamento.

17. Mokytojų tarybos nariai turi teisę:

17.1. siūlyti lopšelio-darželio veiklą tobulinančius klausimus;

- 17.2. aktyviai dalyvauti rengiantis posėdžiui;
- 17.3. iš anksto susipažinti su svarstymo medžiaga;
- 17.4. pareikšti savo nuomonę svarstomu klausimu pagal reglamentą ar balsuojant;
- 17.5. teikti pasiūlymus posėdžio darbotvarkei ir nutarimams;
- 17.6. balsuoti.
- 18. Mokytojų tarybos nariai privalo:
  - 18.1. dalyvauti Mokytojų tarybos posėdžiuose;
  - 18.2. laikytis reglamento bei etikos normų reikalavimų;
  - 18.3. priimti kritines pastabas ir pasiūlymus;
  - 18.4. racionaliai naudoti posėdžio laiką;
  - 18.5. pateikus prašymą raštu, prašyti mokytojų tarybos pirmininko leisti nedalyvauti posėdyje dėl svarbios priežasties.

## **V SKYRIUS VEIKLOS KONTROLĖ**

- 19. Mokytojų tarybos veiklą prižiūri lopšelio-darželio direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui;
- 20. Archyvavimo ir raštvedybos organizavimo tvarka:
  - 20.1. Archyvavimas ir raštvedyba tvarkoma lopšelyje-darželyje nustatyta tvarka;
  - 20.2. Mokytojų tarybos posėdžio metu surašomas protokolas, kurį pasirašo Mokytojų tarybos pirmininkas ir sekretorius.
  - 20.3. Mokytojų tarybos posėdžių pranešėjai savo pranešimus pateikia sekretoriui. Jie gali būti protokole, gali būti drauge su statistine medžiaga pridedami kaip priedai prie protokolų.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 21. Mokytojų tarybos posėdžio protokolas yra lopšelio-darželio veiklos dokumentas.
  - 22. Mokytojų tarybos protokolą Mokytojų tarybos sekretorius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po posėdžio perduoda lopšelio-darželio direktoriui arba jo nurodytam asmeniui.
  - 23. Į Mokytojų tarybos posėdį gali būti kviečiami su svarstomu klausimu susiję asmenys. Sprendimą dėl kitų asmenų dalyvavimo Mokytojų tarybos posėdyje priima lopšelio-darželio direktorius arba Mokytojų taryba.
-