

PATVIRTINTA  
Mažeikių lopšelio-darželio „Saulutė“  
direktoriaus 2020 m. vasario 3 d.  
įsakymu Nr. V1-15  
(Mažeikių lopšelio-darželio „Saulutė“  
direktoriaus 2023 m. gruodžio 29 d. Nr. V1-  
133 redakcija)

## MAŽEIKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių lopšelio-darželio „Saulutė“ (toliau – Įstaiga) darbo apmokėjimo sistema (toliau – Sistema) nustato Įstaigos darbuotojų (toliau – darbuotojai) darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos pastoviosios ir kintamosios dalies nustatymo kriterijus, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką, darbo užmokesčio indeksavimo tvarką.
2. Sistemos nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu Nr. XIII-198 (toliau – [DAĮ](#)), Lietuvos Respublikos darbo kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymu Nr. XII-2603 (toliau – [Darbo kodeksu](#)), Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 „Dėl Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ ir Įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis.
3. Konkrečios darbo apmokėjimo sąlygos nustatomos darbo sutartyse pagal Sistemos nuostatas.
4. Darbo apmokėjimo sąlygos gali būti keičiamos raštu informavus darbuotoją pagal [Darbo kodekso](#) 45 straipsnyje numatytus terminus.
5. Duomenys apie darbuotojų darbo užmokesčių teikiami ar skelbiami tik įstatymų nustatytais atvejais.

### II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖS

6. Įstaigos direktorius (toliau – direktorius), konsultuodamasis su darbuotojų atstovais, tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašus ir darbuotojų pareigybių aprašymus.
7. **Darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:**
  - 7.1. A lygio pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:
    - 7.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
    - 7.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
  - 7.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų;
  - 7.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;
  - 7.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
8. Įstaigos darbuotojų pareigybės skirstomos į grupes pagal DAĮ 3 straipsnį. Pareigybių grupės nurodomos pareigybių aprašymuose. **Pareigybių grupės:**

- 8.1. direktorius ir jo pavaduotojas, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;
- 8.2. specialistai, mokytojai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;
- 8.3. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;
- 8.4. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).
9. Darbuotojo pareigybės aprašyme nurodoma:
  - 9.1. pareigybės grupė;
  - 9.2. pareigybės pavadinimas;
  - 9.3. konkretus pareigybės lygis;
  - 9.4. specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);
  - 9.5. pareigybei priskirtos funkcijos.

### **III SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO SUDEDAMOSIOS DALYS**

10. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:
  - 10.1. pareiginė alga;
  - 10.2. priemokos;
  - 10.3. pareiginės algos kintamoji dalis, kuri skiriama darbuotojui, atsižvelgiant į jo praėjusių metų veiklos vertinimą šioje Sistemoje nustatyta tvarka;
  - 10.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų;
  - 10.5. pinigine išmoka už atliktą darbą, mokama pagal įstaigoje taikomą darbo apmokėjimo sistemą.

### **IV SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO NUSTATYMAS**

11. Įstaigos darbuotojų pareiginė alga nustatoma atsižvelgiant į DAĮ ir Įstaigos darbo užmokesčiui skirtus asignavimus.
12. Įstaigos pedagoginių darbuotojų pareiginės algos koeficientai nustatyti Sistemos 1 priede.
13. Pedagoginių darbuotojų, nurodytų Sistemos 1 priede, pareiginės algos koeficientas didinamas pagal Sistemos 3 priede numatytus kriterijus.
14. Pareiginės algos koeficiento padidinimas mokytojui, priešmokyklinio ugdymo mokytojui, specialiajam pedagogui logopedui nustatomas terminuotai du kartus metuose:
  - 14.1. nuo sausio 1 d. iki rugpjūčio 31 d.;
  - 14.2. nuo rugsėjo 1 d. iki gruodžio 31 d.
15. Nepedagoginių darbuotojų pareiginės algos koeficientų nustatymo kriterijai:
  - 15.1. veiklos sudėtingumas;
  - 15.2. atsakomybės ir savarankiškumo lygis;
  - 15.3. pareigybės pakeičiamumas;
  - 15.4. žinojimas ir žinių sudėtingumas;
  - 15.5. papildomų įgūdžių ar žinių, svarbių einamoms pareigoms, turėjimas;
  - 15.6. profesinio darbo patirtis.
16. Nepedagoginių darbuotojų pareiginės algos koeficientai, atsižvelgiant į Sistemos 15 p. išvardintus kriterijus, nustatyti Sistemos 2 priede.
17. pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus profesinio darbo patirčiai ar teisiniam reglamentavimui. Darbuotojai profesinio darbo patirtį, įgytą kitose darbovietėse, įrodančius dokumentus (CV, pažymas iš ankstesnių darboviečių arba laisvos formos pažymas, surašytas ir

pasirašytas pačių darbuotojų) turi pateikti Įstaigos sekretoriui. Nepateikusiems patirtį įrodančių dokumentų, koeficientas nustatomas vertinant Įstaigoje įgytą profesinę patirtį.

18. Pareiginės algos koeficiento padidinimas psichologui, meninio ugdymo mokytojui, fizinio ugdymo mokytojui, socialiniam ir specialiajam pedagogui, nustatomas terminuotai du kartus metuose: nuo sausio 1 d. iki rugpjūčio 31 d ir rugsėjo 1 d. iki gruodžio 31d.

19. **pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo** gali būti didinamas iki 20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, meninio ugdymo mokytojams, specialiesiems pedagogams, logopedams, surdopedagogams, tiflopedagogams ir judesio korekcijos specialistams pagal kitus biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus:

19.1. už nuoseklų, sistemingą (visus metus) respublikinių socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymo, prevencinių programų, projektų įgyvendinimą/vadovavimą projektams (programa „Zipio draugai“, socialinių emocinių įgūdžių ugdymo programa „Kimochis“, Gamtosaugos, Sveikatos saugojimo ir stiprinimo, Patyčių ir smurto prevencijos ir intervencijos programos, eTwinning projektai, STEAM modelio diegimas ir kt.);

19.2. už dalyvavimą įvairiapusiškoje įstaigos veikloje (nuoseklus, sistemingas (visus metus) gabių vaikų ugdymas: dalyvavimas mikrorajono, miesto, šalies konkursuose, akcijose, šventėse, renginiuose);

19.3. už nuoseklų, sistemingą (visus metus) dalyvavimą lopšelio-darželio savivaldoje (metodinės grupės pirmininkas, darželio tarybos pirmininkas, darbo tarybos pirmininkas, VGK pirmininkas ir kt.);

19.4. už mentoriavimą jauniems/nepatyrusiems pedagogams, vadovavimą studentų praktikai.

20. Jeigu ikimokyklinio ugdymo mokytojų, priešmokyklinio ugdymo mokytojų, meninio ugdymo mokytojų, socialinio pedagogo, logopedo, specialiojo pedagogo veikla atitinka du ir daugiau Aprašo papunkčiuose nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentų.

21. Pareigybių, kurias einant atliekamas darbas yra laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginio darbo stažą, sąrašą tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras.

22. Esant poreikiui Įstaigoje įsteigti naują darbuotojo pareigybę arba jei darbuotojui jau einant pareigas vyksta struktūriniai ar organizaciniai pokyčiai, pakinta darbuotojo funkcijų pobūdis ar kvalifikacija, ar atsiranda kitų aplinkybių, iš naujo įvertinamas darbuotojui nustatytas pareiginės algos koeficientas. Biudžetinės įstaigos darbuotojo, pareiginės algos maksimalus koeficientas negali viršyti biudžetinės įstaigos vadovo pareiginės algos maksimalaus koeficiento dydžio.

## V SKYRIUS

### DARBO UŽMOKESČIO NUSTATYMAS – PRIIMANT ASMENĮ Į PAREIGAS

23. Darbuotojo pareiginė alga sulygstama darbo sutartyje pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas ir šią darbo apmokėjimo sistemą;

24. Tiesioginis vadovas pateikia pasiūlymą nustatyti koeficientą, pagal kurį Darbuotojo pareiginės algos koeficientas bus ne didesnis nei nurodytas Sistemos 2 priede.

25. Nustatomas pareiginės algos koeficientas. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui, kuris nustatomas Lietuvos Respublikos Seimo. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

26. darbininkų pareiginė alga nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio;

## VI SKYRIUS

### PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMAS

27. Darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojams nustatytas metines užduotis, pasiektus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

28. Darbuotojų 2023 metų veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. balandžio 5 d. nutarimu Nr. 254 „Dėl Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka, išskyrus metinių užduočių nustatymą. Lūkesčiai dėl 2024 metų veiklos nustatomi vadovaujantis Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. sausio 3 d. nutarimu Nr. 6 „Dėl Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

29. Pareiginės algos kintamoji dalis, įvertinus darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

29.1 labai gerai, – nustatoma nuo 15 iki 40 procentų pareiginės algos (priklausomai nuo skirtų asignavimų darbo užmokesčiui);

29.2. gerai, – nustatoma nuo 5 iki 15 procentų pareiginės algos (priklausomai nuo skirtų asignavimų darbo užmokesčiui);

29.3. patenkinamai, – nenustatoma;

29.4. nepatenkinamai, – nenustatoma bei su darbuotoju gali būti sudarytas rezultatų gerinimo planas (pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 5 dalį), kurio vykdymas įvertinamas ne anksčiau kaip po 2 mėnesių. Rezultatų gerinimo plano vykdymo rezultatus įvertinus nepatenkinamai, su darbuotoju sudaryta darbo sutartis gali būti nutraukiama pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 1 dalies 2 punktą

30. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius pagal Įstaigos darbo apmokėjimo sistemą bei skirtus asignavimus darbo užmokesčiui tvirtina Įstaigos direktorius.

31. Darbuotojams, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui, taip pat pedagoginiams darbuotojams, išskyrus direktoriaus pavaduotojus ugdymui, pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

32. pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma vieneriems metams ir gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies (įskaitant ir pareiginės algos pastoviąją dalį);

33. darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip vieneriems metams.

## VII SKYRIUS

### PRIEMOKOS, SKATINIMAS, VIENKARTINĖS PINIGINĖS IŠMOKOS IR MATERIALINĖS PAŠALPOS

34. Įstaigos darbuotojams gali būti mokamos priemokos DAĮ 8 straipsnyje nustatyta tvarka. Konkretų priemokos dydį, atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį bei į skirtus asignavimus darbo užmokesčiui, tvirtina Įstaigos direktorius.

#### **35. Priemokos darbuotojams skiriamos už:**

35.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės ar papildomų pareigų, ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme;

35.2. už naujų dokumentų, finansinių ir kitokių programų įsisavinimą ir pritaikymą darbe;

35.3. už sistemingą Įstaigos tinklalapio atnaujinimą ir priežiūrą;

35.4. už neplanuotai padidėjusį viešųjų pirkimų organizavimą;

35.5. už ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimą;

35.6. už masinių renginių mieste ar šalyje organizavimą (konferencijos, akcijos, plenerai, aukcionai, šventiniai renginiai ir kt.) ir/ar dalyvavimą juose;

35.7. už pranešimų rengimą ir skaitymą miesto, šalies konferencijose, seminaruose, mokymuose;

35.8. už tyrimų organizavimą, išvadų pristatymą šalies konferencijose;

35.9. už nuostatų, tvarkų, projektų, programų rašymą;

35.10. už strateginio, metinio plano, ataskaitų rengimą;

35.11. už nuoseklų, sistemingą, aktyvų Įstaigos įvaizdžio kūrimą rajone, šalyje;

35.12. už lauko gėlynų, teritorijos priežiūrą; kai darbo krūvis padidėja dėl pastato, patalpų ar lauko aikštelių renovacijos;

35.13. už laikinai nesančių ikimokyklinio ugdymo mokytojų, priešmokyklinio ugdymo mokytojų funkcijų laikiną funkcijų vykdymą (kol nepriimtas kitas darbuotojas, ilgalaikės ligos, tikslinių atostogų atvejais ir pan.) pavaduojančiam asmeniui nustatoma iki 50 procentų jo pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio priemoka, viršijus nustatytą darbo laiko trukmę, nesutampančią su jo darbo grafiku. Už šį darbo laiką nemokama kaip už viršvalandžius. Mokant už faktiškai išdirbtą, nurodomą papildomame darbo grafike laiką;

35.14. už direktoriaus, vyr. buhalterio, sekretoriaus, sandėlininko, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, maitinimo organizatoriaus ir pan. funkcijų laikiną atlikimą (ilgalaikės ligos, tikslinių atostogų atvejais ir pan.), neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, pavaduojančiam asmeniui nustatoma iki 30 procentų jo pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio priemoka;

35.15. kitais nenumatytais atvejais.

36. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą apmokama Darbo kodekso nustatyta tvarka.

37. Kiekviena priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

38. Įstaigos darbuotojai gali būti **skatinami** šiomis skatinimo priemonėmis:

38.1. padėka;

38.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Įstaigai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

38.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų;

38.4. vienkartinę pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

38.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip Įstaigos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus.

39. **Vienkartinės piniginės išmokos** gali būti skiriamos įstaigos darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus ir negali viršyti 100 procentų nustatytosios darbuotojo pareiginės algos dydžio:

40. Vienkartinės piniginės išmokos gali būti skiriamos

40.1. atlikus vienkartinę ypač svarbią įstaigos veiklą užduotis;

40.2. darbuotojo veiklą įvertinta kaip viršijanti lūkesčius. Šiuo atveju vienkartinė piniginė išmoka gali būti mokama, jei ji nurodyta tiesioginio vadovo motyvuotame pasiūlyme darbuotojo veiklos vertinimo metu;

40.3. siekiant paskatinti darbuotoją už gerai atliktą darbą, veiklą ir veiklos rezultatus;

40.4. nepriekaištingai (pavyzdinčiai) savo pareigas einantiems valstybės tarnautojams ir darbuotojams. Šiuo atveju vienkartinė piniginė išmoka mokama esant darbuotojo tiesioginio vadovo motyvuotam siūlymui.

41. jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius darbuotojas padarė darbo pareigų pažeidimą, gali būti neskatinamas, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, o Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsnyje nustatytais atvejais – neskatinami.

42. **Materialinės pašalpos** gali būti skiriamos DAĮ 11 straipsnyje nustatyta tvarka, atsižvelgiant į skirtus asignavimus darbo užmokesčiui.

## **VIII SKYRIUS KITOS APMOKĖJIMO SĄLYGOS**

43. Atostoginiai skaičiuojami ir mokami pagal Darbo kodekso 130 straipsnį.

44. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

45. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

46. Ligos išmoka mokama už dvi pirmąsias kalendorines nedarbingumo dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku.

47. Ligos išmoka yra lygi 62,06 procento darbuotojo vidutinio darbo užmokesčio, apskaičiuoto Vyriausybės nustatyta tvarka.

48. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

49. Darbo užmokestis mokamas darbuotojams du kartus per mėnesį pervedant į jų asmenines sąskaitas pasirinktame banke. Vieną kartą per mėnesį darbo užmokestis gali būti mokamas tik darbuotojui pateikus nustatytos formos prašymą.

50. Už pirmąją mėnesio pusę išmokama suma (avansas) negali viršyti pusės per visą mėnesį išmokamos darbo užmokesčio sumos. Jeigu darbuotojas dirbo nepilną mėnesį, jam avansas gali būti mokamas tik tuo atveju, kai jis yra dirbęs didžiąją pirmosios mėnesio pusės dalį.

51. Įstaigos darbuotojams darbo užmokestis mokamas 5 ir 20 mėnesio dieną, o jei ši diena poilsio – sekančią Įstaigos darbo dieną.

52. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

53. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

54. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

55. Kitos Sistemoje neaptartos darbo apmokėjimo nuostatos taikomos vadovaujantis Darbo kodeksu ir DAĮ.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

56. Sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose arba pasikeitus teisės aktams.

57. Įstaigos darbuotojai su Sistema ir jos pakeitimais supažindinami DVS Kontora ir/ar el. paštu.

SUDERINTA

Mažeikių lopšelio-darželio „Saulutė“

Profesinės sąjungos pirmininkė

Renata Bumbliauskiene

Mažeikių lopšelio-darželio „Saulutė“  
darbo apmokėjimo sistemos  
1 priedas

**Pedagoginių darbuotojų pareiginės algos koeficientai**

| Pareigybės pavadinimas   | Pareigybės lygis | Kvalifikacinė kategorija                     | Pareiginės algos koeficientai (baziniais dydžiais) |        |          |          |          |          |        |
|--|------------------|--|--|--------|----------|----------|----------|----------|--------|
|  |                  |  | pedagoginio darbo stažas (metais)                  |        |          |          |          |          |        |
|  |                  |  | < 10   |        | 10 ≤ >15 |          | 15 ≤     |          |        |
| Direktoriaus pavaduotojas ugdymui  | A2               | -  | 1,7811   |        | 1,7849   |          | 1,7872   |          |        |
|  |                  |  | < 2  | 2 ≤ >5 | 5 ≤ >10  | 10 ≤ >15 | 15 ≤ >20 | 20 ≤ >25 | 25 ≤   |
| Ikimokyklinio ugdymo mokytojas<br>Priešmokyklinio ugdymo mokytojas<br>Meninio ugdymo mokytojas<br>Fizinio ugdymo mokytojas | A2               | -  | 0,9294   | 0,9328 | 0,9408   | 0,958    | 0,9878   | 0,9912   | 0,997  |
|  |                  | mokytojas                                    | 0,9981   | 1,0005 | 1,0016   | 1,0073   | 1,0096   | 1,013    | 1,021  |
|  |                  | vyresnysis mokytojas                         |  | 1,0222 | 1,0256   | 1,0303   | 1,0715   | 1,0772   | 1,0817 |
|  |                  | mokytojas metodininkas                       |  |        | 1,0921   | 1,1116   | 1,1471   | 1,1517   | 1,1597 |
|  |                  | mokytojas ekspertas                          |  |        | 1,2411   | 1,2617   | 1,2938   | 1,2995   | 1,3053 |
| Specialusis pedagogas,<br>Logopedas  | A2               | -  | 0,9294   | 0,9328 | 0,9408   | 0,958    | 0,9878   | 0,9912   | 0,997  |
|  |                  | specialusis pedagogas logopedas              | 0,9981   | 1,0005 | 1,0016   | 1,0073   | 1,0096   | 1,013    | 1,021  |
|  |                  | vyr. specialusis pedagogas logopedas         |  | 1,0222 | 1,0256   | 1,0303   | 1,0715   | 1,0772   | 1,0817 |
|  |                  | specialusis pedagogas logopedas metodininkas |  |        | 1,0921   | 1,1116   | 1,1471   | 1,1517   | 1,1597 |
|  |                  | specialusis pedagogas logopedas ekspertas    |  |        | 1,2411   | 1,2617   | 1,2938   | 1,2995   | 1,3053 |
| Socialinis pedagogas   | A2               | -  | 0,9294   | 0,9328 | 0,9408   | 0,958    | 0,9878   | 0,9912   | 0,997  |
|  |                  | socialinis pedagogas                         | 0,9981   | 1,0005 | 1,0016   | 1,0073   | 1,0096   | 1,013    | 1,021  |
|  |                  | vyr. socialinis pedagogas                    |  | 1,0222 | 1,0256   | 1,0303   | 1,0715   | 1,0772   | 1,0817 |
|  |                  | socialinis pedagogas metodininkas            |  |        | 1,0921   | 1,1116   | 1,1471   | 1,1517   | 1,1597 |
|  |                  | socialinis pedagogas ekspertas               |  |        | 1,2411   | 1,2617   | 1,2938   | 1,2995   | 1,3053 |
| Psichologas  | A1               | ketvirta kategorija                          | 1,1977   | 1,2006 | 1,2019   | 1,2088   | 1,2115   | 1,2156   | 1,2252 |
|  |                  | trečia kategorija                            |  | 1,2266 | 1,2307   | 1,2364   | 1,2858   | 1,2926   | 1,298  |
|  |                  | antra kategorija                             |  |        | 1,3105   | 1,3339   | 1,3765   | 1,382    | 1,3916 |
|  |                  | pirma kategorija                             |  |        | 1,4893   | 1,514    | 1,5526   | 1,5594   | 1,5664 |

Mažeikių lopšelio-darželio „Saulutė“  
darbo apmokėjimo sistemos  
2 priedas

Nepedagoginių darbuotojų pareiginės algos koeficientai

| Pareigybės pavadinimas / pareigybės lygis | Minimalus pareiginės algos koeficientas pagal DAĮ 1 priedą | Pareiginės algos koeficientai (baziniai dydžiai) |  |                                    |  |   |                                       |         |      |                      |             |             |             |
|---|--|--|--|------------------------------------|--|---|---------------------------------------|---------|------|----------------------|-------------|-------------|-------------|
|   |  | veiklos sudėtingumo kriterijus                   | atsakomybės ir savarankiškumo lygio kriterijus | pareigybės pakeičiamumo kriterijus | žinojimo ir žinių sudėtingumo kriterijus | papildomų įgūdžių ar žinių, svarbių einamoms pareigoms, turėjimo kriterijus | profesinio darbo patirties kriterijus |         |      | bendras koeficientas |             |             |             |
| A2  |  |  |  |                                    |  |   | 2 ≤ >5                                | 5 ≤ >10 | 10 ≤ | >2                   | 2 ≤ >5      | 5 ≤ >10     | 10 ≤        |
| Direktoriaus pavaduotojas ūkiui           | 1,04   | 0,01   | 0,01   | 0,01                               | 0,01                                     |   | 0,05                                  | 0,1     | 0,2  | <b>1,08</b>          | <b>1,14</b> | <b>1,19</b> | <b>1,29</b> |
| Vyriausiasis buhalteris                   | 0,67   | 0,1  | 0,1  | 0,1                                | 0,1                                      | 0,01  | 0,02                                  | 0,04    | 0,07 | <b>1,08</b>          | <b>1,1</b>  | <b>1,12</b> | <b>1,15</b> |
| Informacinių technologijų specialistas    | 0,67   | 0,02   | 0,01   | 0,01                               | 0,01                                     | 0,01  | 0,01                                  | 0,02    | 0,2  | <b>0,73</b>          | <b>0,74</b> | <b>0,75</b> | <b>0,93</b> |
| B   |  |  |  |                                    |  |   |                                       |         |      |                      |             |             |             |
| Sekretorė                                 | 0,62   | 0,03   | 0,03   |                                    | 0,03                                     |   | 0,06                                  | 0,08    | 0,1  | <b>0,71</b>          | <b>0,77</b> | <b>0,79</b> | <b>0,81</b> |
| Maitinimo organizatorė                    | 0,62   | 0,01   | 0,01   |                                    | 0,01                                     |   | 0,02                                  | 0,04    | 0,06 | <b>0,65</b>          | <b>0,67</b> | <b>0,69</b> | <b>0,71</b> |
| C   |  |  |  |                                    |  |   |                                       |         |      |                      |             |             |             |
| Sandėlininkas                             | 0,57   | 0,01   | 0,01   |                                    | 0,01                                     |   | 0,01                                  | 0,02    | 0,03 | <b>0,6</b>           | <b>0,61</b> | <b>0,62</b> | <b>0,63</b> |
| Virėjas                                   | 0,57   |  |  |                                    |  |   | 0,02                                  | 0,04    | 0,06 | <b>0,57</b>          | <b>0,59</b> | <b>0,61</b> | <b>0,63</b> |
| Mokytojo padėjėjas                        | 0,57   |  |  |                                    |  |   | 0,02                                  | 0,04    | 0,06 | <b>0,57</b>          | <b>0,59</b> | <b>0,61</b> | <b>0,63</b> |
| D   |  |  |  |                                    |  |   |                                       |         |      |                      |             |             |             |
| Lauko aplinkos tvarkytojas                |  |  |  |                                    |  |   |                                       |         |      |                      |             |             |             |
| Einamojo remonto darbininkas              |  |  |  |                                    |  |   |                                       |         |      |                      |             |             |             |
| Valytojas                                 |  |  |  |                                    |  |   |                                       |         |      |                      |             |             |             |
| Virtuvės pagalbinis darbininkas           |  |  |  |                                    |  |   |                                       |         |      |                      |             |             |             |

Minimali mėnesinė alga



## Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientų padidinimo kriterijai

1. Bendrojo ugdymo grupių mokytojams ir priešmokyklinio ugdymo mokytojams pareiginės algos koeficientas didinamas, atsižvelgiant į grupėje ugdomų specialiųjų poreikių vaikų skaičių:

| Grupė | Pedagogo vardas, pavardė | Ugdomų specialiųjų poreikių vaikų skaičius grupėje |        |              | Perskaičiuotas vaikų skaičius (vidutiniai - 1; dideli - 2; labai dideli - 3) | Koeficiento padidinimas procentais * |
|-------|--------------------------|--|--------|--------------|--|--------------------------------------|
|       |                          | vidutiniai   | dideli | labai dideli |  |                                      |
|       |                          |  |        |              |  |                                      |

\* nuo 1 iki 3 vaikų - 10 %; nuo 4 iki 6 vaikų - 12 %; nuo 7 iki 9 vaikų - 15 %; nuo 10 iki 15 vaikų - 17 %; virš 16 vaikų - 20 %

2. Kai įstaigoje ugdoma 10 ir daugiau vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, pareiginės algos koeficientas didinamas 10% atsakingiems už vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių:

- 2.1. ugdymo organizavimą – direktoriaus pavaduotojui ugdymui;
- 2.2. meninį ugdymą – meninio ugdymo mokytojui;
- 2.3. fizinį ugdymą – fizinio ugdymo mokytojui;
- 2.4. socialinės pagalbos teikimą – socialiniam pedagogui;
- 2.5. psichologinės pagalbos teikimą – psichologui.

3. Pareiginės algos koeficientas šio priedo 1-5 punktuose nurodytiems darbuotojams gali būti didinamas iki 20 % už tam tikro ilgalaikio projekto įgyvendinimą, atsižvelgiant į projekto apimtį, laikotarpį, inovatyvumą, finansinę ir/ar edukacinę naudą. Padidinimas nustatomas įstaigos direktoriaus įsakymu atsižvelgiant į įstaigos darbo užmokesčiui skirtus asignavimus.

4. Pareiginės algos koeficientas šio priedo 1 punkte nurodytiems darbuotojams gali būti didinamas iki 5 % už ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimą (teikiant pasiūlymus) ir jos įgyvendinimą, atsižvelgiant į įstaigos darbo užmokesčiui skirtus asignavimus.

5. Šiame priede nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientas, atsižvelgiant į 1-7 punktuose nustatytus kriterijus, gali būti didinamas ne daugiau kaip 25 %.