

PATVIRTINTA
Mažeikių lopšelio-darželio „Saulutė“
direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V1-71

MAŽEIKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Mažeikių lopšelio-darželio „Saulutė“ (toliau - Įstaiga) ikimokyklinio ugdymo mokytojo pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, atsakomybę.
2. Pareigybės grupė – specialistas.
3. Pareigybės lygis – A2, pareigybės kodas – 234201.
4. Pareigybės paskirtis - ugdyti vaikus nuo vienerių iki penkerių/šešerių metų pagal ikimokyklinio ugdymo programą.
5. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas yra pavaldus lopšelio-darželio direktoriui, tiesiogiai atskaitingas direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
6. Ikimokyklinio ugdymo mokytoją skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginių atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį lopšelio-darželio direktorius.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

7. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus:
 - 7.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų, būti baigus vieną iš mokytojų rengimo ikimokyklinėms įstaigoms arba edukologijos studijų krypties programų ir įgijus ikimokyklinio ugdymo auklėtojo kvalifikaciją;
 - 7.2. būti išklausius profesijai ar veiklos sričiai privalomus mokymus teisės aktų nustatyta tvarka ir turėti tai patvirtinančius dokumentus;
 - 7.3. išmanyti ikimokyklinį ugdymą reglamentuojančius teisės aktus, pagrindinius ikimokyklinio ugdymo principus;
 - 7.4. gebėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 7.5. gebėti savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Šias pareigas einančio darbuotojo funkcijos:
 - 8.1. organizuoti ir vykdyti ugdomąjį procesą atsižvelgiant į individualius vaikų ugdymosi poreikius, amžių, lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programos tikslus;
 - 8.2. sudaryti sąlygas kiekvienam vaikui augti ir tobulėti. Prireikus rengti individualias vaikų ugdymo(-si) programas;
 - 8.3. ugdyti ir /ar dalyvauti ugdymo procese;
 - 8.4. planuoti grupės ugdomąją veiklą;
 - 8.5. kurti stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką ir gerą grupės mikroklimatą;

- 8.6. derinti tarpusavyje vaikų ugdymą, priežiūrą, globą;
- 8.7. saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, garantuoti vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.;
- 8.8. užtikrinti saugų ir ramų vaikų miegą;
- 8.9. prižiūrėti vaikų maitinimo procesą valgykloje;
- 8.10. užtikrinti prasmingą ir saugų vaikų buvimą lauke: organizuoti įvairią veiklą (ekskursijas, stebėjimus, žaidimus ir kt.), užtikrinti ramios ir aktyvios veiklos kaitą, nuolatos stebėti žaidžiančius/veikiančius vaikus;
- 8.11. sistemingai stebėti ir vertinti vaiko daromą pažangą, įvairiais būdais fiksuoti vaiko pasiekimus, apie vaikų pasiekimus informuoti tėvus (globėjus);
- 8.12. teikti informaciją, pagal kompetenciją konsultuoti tėvus (globėjus), kitus įstaigoje dirbančius specialistus ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo klausimais;
- 8.13. bendradarbiauti su kitais grupėje, įstaigoje dirbančiais specialistais (meninio ugdymo pedagogu, logopedu ir kt.) vaikų ugdymo klausimais;
- 8.14. bendradarbiauti su vaiko šeima, skatinti tėvus (globėjus, rūpintojus) dalyvauti grupės veikloje, derinti šeimos ir lopšelio-darželio interesus, didinti vaiko kokybiško ugdymo(-si) galimybes;
- 8.15. dalyvauti bendruose lopšelio-darželio veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programos rengime, veiklos įsivertinime ir kt.;
- 8.16. inicijuoti ir/ar dalyvauti bendruose lopšelio-darželio renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;
- 8.17. reaguoti į smurtą ir patyčias, nedelsiant apie tai informuoti lopšelio-darželio direktorių, direktoriaus pavaduotoją ugdymui ar Vaiko gerovės komisiją;
- 8.18. rūpintis grupėje esančių žaislų ir ugdymo priemonių tvarka ir saugumu;
- 8.19. priimti vaiką į grupę ir išleisti į namus tik su tėvais (globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą/prašymą;
- 8.20. vykdyti grupės vaikų lankomumo apskaitą, tvarkyti vaikų lankomumo tabelę elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ duomenų pagrindu, vadovaujantis lopšelio-darželio elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais;
- 8.21. puoselėti vidinę ir išorinę lopšelio-darželio aplinką, rūpintis jos įvaizdžiu bei kultūros formavimu;
- 8.22. nuolat tobulinti savo kvalifikaciją;
- 8.23. tvarkyti savo pedagoginės veiklos dokumentus, laiku pildyti dokumentaciją;
- 8.24. tikslingai naudoti skirtas 3 valandas per savaitę metodinei veiklai (ugdomojo proceso planavimui, pasiruošimui kasdienei ugdomajai veiklai, dokumentacijos, susijusios su ugdymu, tvarkymui, individualių ugdymo programų rengimui, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimui, konsultavimui ugdymo klausimais, ugdytinių pasiekimų vertinimui, projektų rengimui, savišvietai, audito atlikimui, ugdytinių lankymui namuose, pasirengimui renginiams, šventėms, ugdymo priemonių kūrimui, gaminimui ir kt.);
- 8.25. atostogų metu vaduoja kolegas, nesant kontaktinio darbo savo grupėje su vaikais, laikinai dirbti kitoje grupėje pagal iš anksto patvirtintus darbo grafikus, neviršijant nustatytos jų darbo laiko normos;
- 8.26. esant ypatingoms aplinkybėms, vykdyti ugdymo organizavimą nuotoliniu būdu. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu arba esant aplinkybėms Įstaigoje, dėl kurių ikimokyklinis ugdymas negali būti organizuojamas grupėje (vyksta

remonto darbai Įstaigoje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu būdu;

8.27. vykdyti lopšelio-darželio direktoriaus teisėtus vienkartinio pobūdžio pavedimus.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

9. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas atsako už:

9.1. vaikų saugumą;

9.2. savo darbo kokybę ir tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;

9.3. turimos informacijos konfidencialumą, korektišką gautų duomenų panaudojimą;

9.4. lopšelio-darželio vidaus tvarkos, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų vykdymą, darbuotojų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi.

10. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

SUDERINTA
Darželio tarybos

Pareigybės aprašymą perskaičiau, susipažinau, supratau, įsipareigoju vykdyti:

(darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)