

## **LOPŠELIO – DARŽELIO „SAULUTĖ“ PATALPŲ TVARKYMO IR PRIEŽIŪROS TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis patalpų tvarkymo ir priežiūros tvarkos aprašas (toliau aprašas) nustato Mažeikių lopšelio – darželio „Saulutė“ priežiūros vykdymo tvarką ir informacijos apie tvarkymą ir priežiūrą registravimo tvarką.
2. Šis aprašas parengtas vadovaujantis Mažeikių rajono savivaldybės administracijos švietimo skyriaus 2016-12-06 Nr. ŠV5-355 raštu „Dėl rekomendacijų švietimo įstaigų valytojų darbo tvarkai“ ir „Lietuvos higienos normos ikimokyklinių įstaigų bendrieji higienos reikalavimai“ patvirtintais Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. Nr. V-93.
3. Šiame apraše minimos patalpos:
  - 3.1. sanitariniai mazgai;
  - 3.2. kabinetai, grupės, koridoriai, laiptinės, maisto sandėlis;
  - 3.3. sandėliai, kitos ne kasdieninio naudojimo patalpos.

### **II. KASDIENINIS PATALPŲ TVARKYMAS IR PRIEŽIŪRA**

4. Patalpų kasdieninis valymas gali būti vykdomas nuo 1 iki neriboto skaičiaus kartų per dieną. Patalpų pagrindinis valymas gali būti vykdomas 1 kartą per savaitę, per mėnesį, per ketvirtį ar net vieną kartą metuose (atostogų metu, kai įstaigoje nėra vaikų).
5. Patalpų kasdieninio ir pagrindinio valymo kartai nurodyti lentelėje.
6. Kabinetų kasdieninis valymas atliekamas tokia tvarka:
  - 6.1. Atidaromi langai išvėdinti patalpai 10-15 min..
  - 6.2. Apžiūrimos lubos ir sienos, ypač nuolat liečiamos vietos. Šviesos jungikliai, durų rankenos valomi kasdien.
  - 6.3. Apžiūrimi ir nuvalomi patalpose esantys veidrodžiai, nuvalomos stiklinės spintų durys.
  - 6.4. Nuvalomi visi baldų, ant stalo esančių įrengimų - kompiuterių, spausdintuvų ir kiti paviršiai.
  - 6.5. Išplaunamos grindys, kabinete esantys kilimai išsiurbiami.
  - 6.6. Atliekant pagrindinį valymą, valomos lubos, sienos, lempos, langai, palangės, ant sienų kabantys paveikslai, laikrodžiai, ant grindų esantys elektroninės ar elektrinės įrangos prietaisai, kilimai. Pagrindinio valymo metu baldai yra patraukiami iš vietos.
  - 6.7. Pagrindinio valymo metu yra valomi, dezinfekuojami ne tik baldų paviršiai, bet ir jų vidinės ir išorinės, viršutinės ir apatinės dalys ir juose esantys daiktai. Valant spintas iš lentynų išimami ir nuvalomi daiktai (knygos, bylos, žaislai, indai ir pan.).
  - 6.8. Grupėse esančios ugdymo priemonės ir žaislai, virtuvės įranga, indai ir kita yra plaunami ar valomi pagal higienos normose nurodytas instrukcijas - 1 kartą per savaitę.
  - 6.9. Patalpose esantys augalai prižiūrimi - laistomi, tręšiami, persodinami suderinus su atsakingu darbuotoju ar pagal jo išankstinius nurodymus.
7. Pagrindinis valymas atliekamas pagal nurodytą lentelėje skaičių ir laiką ir iškilus nenumatytoms aplinkybėms – įvykus avarijai, vykdant remonto darbus ar esant epidemijai.
8. Patalpų kasdienio valymo darbus atlieka pagalbinio personalo darbuotojai kuriems šios funkcijos yra priskirtos pagal pareigybes.
9. Į patalpų pagrindinį valymą, atliekamą vasaros (vaikų atostogų) metu gali būti įtraukiami ir kiti įstaigos darbuotojai.

### **III. INFORMACIJOS APIE PAGRINDINI PATALPŲ VALYMĄ REGISTRAVIMAS**

10. Patalpų pagrindinio valymo registravimo formas paruošia už patalpų saugumą, tvarką ir sanitariją atsakingas darbuotojas – vyr. slaugytoja.
11. Registravimo formos ar registravimo žurnalai laikomi tose patalpose, kur yra atliekamas pagrindinis valymas, ar sutartose vietose.
12. Registravimo formą ar žurnalą pildo ir pasirašo pagrindinį valymą atliekantis asmuo, o jei tokių asmenų yra daugiau, už pagrindinį valymą atsakingas ir kontroliuojantis asmuo – vyr. slaugytojas, ar paskirtas jį pavaduojantis.
13. Patalpos pagrindinio valymo formoje ar žurnale nurodoma lubų, lempų, sienų, durų, langų baldų, spintų vidinių dalių ir juose esančių daiktų, kilimų valymo ir kitos datos.
14. Atliekantis pagrindinį patalpų valymą ar už pagrindinį valymą atsakingas asmuo yra įpareigotas visus pastebėtus trūkumus, gedimus registruoti atliekamų darbų žurnale.
15. Į pagrindinių patalpų valymo formą ar žurnalą registruojami tik tie darbai, kurie vykdomi ne dažniau, kaip per mėnesį, ketvirtį ar keletą kartų per metus.

### **IV. ATSAKINGŲ UŽ KASDIENINĮ IR PAGRINDINĮ PATALPŲ VALYMĄ ASMENŲ VEIKLA**

16. Jei nėra paskirtas kitas asmuo, kasdieninio ir pagrindinio patalpų valymo organizavimą ir priežiūrą ir kontrolę vykdo vyr. slaugytoja.
17. Slaugytoja, ar ją pavaduojančio asmens pareiga yra rūpintis, kad darbuotojai atliktų kasdieninį ir pagrindinį patalpų valymą:
  - 17.1. būtų supažindinti (dalyvavę mokymuose), bet ir žinotų visus patalpų tvarkymo sanitarinės higienos reikalavimus ir jų laikytusi;
  - 17.2. būtų aprūpinti reikalingomis valymo priemonėmis ir įrankiais;
  - 17.3. būtų apmokyti ir mokėtų naudotis tiek valymo priemonėmis, tiek valymo įrankiais.
18. Vyr. slaugytoja ar ją pavaduojantis asmuo atsako už atliktų kasdieninio ir pagrindinio valymo darbų savalaikiškumą ir kokybę.
19. Grupių kasdieninį ir pagrindinį valymą, tvarkymą ir priežiūrą atlieka auklėtojų padėjėjos atsakingos už grupių sanitarinį stovį.
20. Virtuvės, valgyklos, skalbyklos ir kitų (pagalbinių) patalpų valymą atlieka darbuotojai, kuriems tos pareigos priskirtos pagal pareigybę.

### **V. ATSAKINGŲ UŽ KASDIENINĮ IR PAGRINDINĮ PATALPŲ VALYMĄ ASMENŲ DARBO NORMAVIMAS**

21. Nustatant įstaigos patalpų valymo plotus atsižvelgta į Mažeikių rajono savivaldybės administracijos švietimo skyriaus 2016-12-06 rašto Nr. ŠV5-355, „Dėl rekomendacijų švietimo įstaigų valytojų darbo tvarkai“, nurodymus:
  - 21.1. vieno valytojo vidaus patalpų valomo ploto norma laikoma 700 kv.m. bendro valomo ploto (iš jų 600 kv. m. grindų valomo ploto ir 100 kv. m. kitų valomo paviršių, nustatant pataisos koeficientą);
  - 21.2. nustatant įstaigų patalpų valomus plotus, žemiau nurodytoms patalpoms taikomi šie koeficientai:
    - 21.2.1. sanitariniai mazgai – 3;
    - 21.2.2. bibliotekos, skaityklos (darželio atveju – metodinis kabinetas) – 1,5;
    - 21.2.3. laiptinės – 1,5;
    - 21.2.4. sandėliai, garažai, archyvai ir kitos ne kasdien naudojamos patalpos – 0,25.
22. Paskirstant valymo darbus, būtina atsižvelgti į laiką, netrukdam tiesioginiam kitų darbuotojų darbui, valymo darbus suderinti su kitais darbuotojo atliekamais darbais.

## **VI. VALOMO PLOTO IR TURINIO APSKAITA**

10. Sanitariniai mazgai – 66,91 m<sup>2</sup>;
11. nekasdieninio naudojimo patalpos – 23,85 m<sup>2</sup>;
12. kabinetai, grupės, koridoriai, laiptinės, maisto sandėlys – 749,49 m<sup>2</sup>

## **VII. DARBUOTOJO TEISĖS IR ATSAKOMYBĖS**

23. Darbuotojas, atliekantis kasdieninius ir pagrindinius valymo darbus, turi žinoti kur yra artimiausia pirmosios medicininės pagalbos vaistinė, reikalui esant privalo iškviešti greitąją medicinos pagalbą (bendruoju pagalbos numeriu 112).
24. Žinoti kur yra gaisro gesinimo priemonės ir mokėti jomis naudotis.
25. Tikrintis sveikatą ir išklausyti pirmosios pagalbos teikimo paskaitų kursą. Turėti (laikyti įstaigoje) galiojančią Higienos pažymėjimą.
26. Neatlikti darbų, kurie prieštarauja darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, bei higienos reikalavimams. Raštiškai atsisakyti darbų, kurie gali sukelti pavojų gyvybei ar sveikatai.

## **VIII. ADMINISTRINĖ ATSAMOMYBĖ**

27. Administracija įsipareigoja, darbuotojus atliekančius valymo darbus, aprūpinti:
  - 27.1. darbui reikalingu inventoriu, bei vieta jų laikymui;
  27. 2. higieninius reikalavimus atitinkančiomis dezinfekavimo ir valymo priemonėmis;
  27. 3. darbinėmis pirštinėmis ir darbine apranga;
  27. 4. vieta asmeniniams daiktams ir rūbams pasidėti;
  27. 5. vadovas gali suteikti galimybę darbuotojui nesinaudoti pietų pertrauka ar ją pasinaudoti neišeinant iš įstaigos, neprailginant darbo laiko pietų pertraukos ar arbatos valandėlių sąskaita;
  27. 6. suteikti galimybę studijuoti, bei lankyti profesinio švietimo kursus.

## **IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

29. Šiuo aprašu privalo vadovautis visi darbuotojai atsakingi už kasdieninių ir pagrindinių patalpų valymo darbus ir už patalpų valymo kontrolę
  30. Asmenys, pažeidę šio aprašo reikalavimus, teisės aktus, kuriais remiasi aprašas (higienos normų reikalavimai) atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
-